**ПРИНЯТО: Утверждено**

**на общем собрании коллектива Заведующий МБДОУ № 59**

**МБДОУ № 59 Примаченко Л.Н**

**протокол № \_\_1\_\_\_ приказ № \_\_\_\_\_**

**от «\_01\_\_» \_\_\_\_09\_\_\_\_\_ 2014\_\_\_ г. от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2015 г**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка**

**детского сада первой категории № 59 « Лакомка»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка детского сада первой категории № 59 « Лакомка» (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее руководство МБДОУ осуществляет выборный представительный орган Совет МБДОУ (далее так же или Совет). Деятельность Совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Осуществление членами Совета МБДОУ своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

1.3. На заседании Совета МБДОУ ведется протокол. Протокол заседания Совета МБДОУ составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета МБДОУ включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета МБДОУ.

1.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета МБДОУ, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МБДОУ.

1.13. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.14. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на заседании.

  **Глава 2. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ** **САМОУПРАВЛЕНИЯ**

2.1Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими орга­нами самоуправления МБДОУ — Общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов:

- через участие представителей Совета МБДОУ в засе­даниях Общего собрания трудового коллектива, Совета педагогов;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совету педагогов материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмат­риваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Совета педагогов.

 **Глава 3**. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА МБДОУ**

 3.1. Совет содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, общественных органов.

3.2. Совет реализует право на самостоятель­ность МБДОУ в решении вопросов, способст­вующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Совет содействует расширению колле­гиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

 **Глава 4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА МБДОУ**

 Совет МБДОУ:

* определяет основные направления развития МБДОУ;
* согласовывает Образовательную программу МБДОУ, Программу (план) развития МБДОУ (по представлению заведующего);
* согласовывает типовой проект договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
* содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
* повышает эффективность финансово - хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ;
* содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территорий МБДОУ;
* содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в МБДОУ;
* заслушивает и утверждает публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года;
* взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ;
* участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками

образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

 **Глава 5. ПРАВА СОВЕТА МБДОУ**

 5.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государст­венной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого воп­роса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

 **Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА МБДОУ**

 6.1.Совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невы­полнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

 **Глава 7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА МБДОУ**

 7.1Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета также входит заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

Ограничения при выборе в члены Совета МБДОУ:

- не могут быть избраны в члены Совета МБДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;

- заведующий МБДОУ может быть членом Совета МБДОУ по должности от работников.

* 1. .Совет МБДОУ возглавляется председателем Совета, который избирается из его состава от­крытым голосованием. Для ведения документации избирается секретарь сроком на один календарный год.

 7.3 Заседания Совета МБДОУ созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета МБДОУ.

7.4.Совет МБДОУ проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета МБДОУ секретарь сообщает членам Совета МБДОУ не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета МБДОУ в те же сроки.

7.5.Заседание Совета МБДОУ является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

7.6.По приглашению члена Совета МБДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета МБДОУ, присутствующих на заседании. Каждый член Совета МБДОУ обладает одним голосом. Решения на заседании Совета МБДОУ принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.7.Совет МБДОУ может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета МБДОУ. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, Программа (план) развития МБДОУ, выборы председателя Совета МБДОУ.

  **Глава 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА МБДОУ**

 8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета хранится в делах МБДОУ (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).