«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ № 59

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Примаченко.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА.**

* 1. **ООБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
  2. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления МБДОУ № 59
  3. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения министерства образования и науки России, министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную и правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма, разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
  4. Общее собрание коллектива МБДОУ № 59 объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, педагога – психолога, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МБДОУ № 59, представителя Учредителя.
  5. Общее собрание коллектива МБДОУ проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы МБДОУ № 59 и по мере н6обходимоссти.
  6. Для ведения собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства) и секретаря, ведущего протокол собрания.
  7. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

**2. ЗАДАЧИ.**

2.1. Работа над договором между администрацией МБДОУ и коллективом МБДОУ

( коллективный договор).

2.2. Работа над Уставом МБДОУ (новой редакцией).

2.3. Работа над локальными актами.

2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.5.Организация общественных работ.

**3. ФУНКЦИИ.**

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор администрации и работников МБДОУ № 59.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

* охране труда и соблюдению техники безопасности;
* решению вопросов социальной защиты работников;
* контролю исполнения трудовых договоров работниками МБДОУ № 59;
* распределению материальной помощи, надбавок, доплат к заработной плате работникам;
* разрешению трудовых споров;
* принятию локальных актов;

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договора, положения, соглашения).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития МБДОУ № 59.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ № 59 по вопросам организации основной деятельности.

**4. ПРАВА.**

4.1.Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде или трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников МБДОУ № 59

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ.**
   1. Ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений

( с приложениями). Книга должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью МБДОУ и подписью руководителя.

* 1. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МБДОУ № 59.