

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка детский сад первой категории № 59 «Лакомка».**

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ №59 «Лакомка»



Примаченко Л.Н.

Приказ № 25_ от 24.10.2016г

**Положение о комиссии
«За безопасность дорожного движения»**

1. Комиссия «За безопасность движения» создаётся в рамках родительского комитета детского сада.

1.2. Положение о комиссии «За безопасность движения» принимается на педагогическом совете.

1.3. В состав комиссии «За безопасность движения» могут быть избраны родители. Комиссия «За безопасность движения» избирается сроком на один год.

1.4. Комиссию «За безопасность движения» возглавляет председатель, которого избирают члены комиссии.

1.5. В состав комиссии «За безопасность движения» педагогический совет образовательного учреждения кооптирует одного из членов администрации образовательного учреждения. Также в её состав могут быть включены представители заинтересованных ведомств (всего в составе комиссии должно быть не менее 5 человек).

1.6. В своей работе комиссия «За безопасность движения» руководствуется настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии.

2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:

- защита интересов обучающихся и их родителей;
- совершенствование учебно-материальной базы;
- помощь педагогическому коллективу в проведении тематических мероприятий;
- помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному

2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу.

2.3. Оказание помощи администрации образовательного учреждения:

- в организации и проведении родительских собраний (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
- в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГАИ-ГИБДД и т.д.) к проведению тематических лекций, бесед и экскурсий;

— в решении вопросов организации дорожного движения в микрорайоне образовательного учреждения;

— в работе с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Права комиссии «За безопасность движения» и организация работы
Комиссия «За безопасность движения» имеет право:

3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации образовательного учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, касающихся жизни и деятельности всего коллектива.

3.3. Обсуждать локальные акты образовательного учреждения.

3.4. Вызывать на заседания комиссии родителей по решению родительских комитетов.

3.5. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

3.6. Посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.

3.7. Обсуждать «Правила поведения обучающихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания».

3.8. Председатель комиссии «За безопасность движения» является членом педагогического совета образовательного учреждения и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.

3.9. Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комиссии, которые не принимают участие в её работе.

3.10. Комиссия «За безопасность движения» принимает годовой план работы, который согласуется с заведующей образовательного учреждения.

3.11. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

3.12. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.

3.13. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.14. Председатель комиссии отчитывается в работе комиссии перед общим родительским собранием.

4. Делопроизводство

4.1. Комиссия «За безопасность движения» ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.

4.2. Протоколы записываются в книге протоколов комиссии. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.

4.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.