

**Согласован**

**на педагогическом совете  
МБДОУ №59 «Лакомка»**

**Протокол н 1 от 02.09.2019**

**Утвержден**

**Заведующий МБДОУ №59**

**Примаченко Л.Н.**

**« 02 » 09 2019год**

**Год к 2020**

**Годовой план работы  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения центр развития  
ребенка детский сад первой категории №59  
«Лакомка»**

**на 2019-2020учебный год.**



## **Структура годового плана.**

### **1.Пояснительная записка.**

- 1.1.Перспективы развития МБДОУ
- 1.2. Задачи на 2019-2020 учебный год..

### **II.Работа с кадрами.**

- 2.1. Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов
- 2.2.Самообразование педагогов.
- 2.3.Общее собрание трудового коллектива Учреждения.
- 2.4. Административное совещание при заведующей.
- 2.5.Школа младшего воспитателя.
- 2.6.Педагогическое наставничество в работе ДОУ как условие повышения эффективности деятельности педагогов по введению ФГОС ДО.
- 2.7.Инновационная деятельность МБДОУ.

### **III.Организационно - педагогическая работа..**

- 3..1.Педагогические советы.
- 3.2.Открытые просмотры
- 3.3.Пополнение ППР ДО
- 3.4.Семинары, семинары-практикумы
- 3.5.Консультации
- 3.6.Пректная деятельность.
- 3.7.Праздники, развлечения
- 3.8. Конкурсы, выставки
- 3.9. Муниципальные конкурсы
- 3.10. Тематические дни, недели.

### **IV.Система внутреннего мониторинга**

- 4.1..Перечень объектов мониторинга для проведения внутреннего мониторинга качества образования
- 4.2.Система контроля за реализацией годового плана и образовательных программ
- 4.3.Мониторинг воспитательно-образовательного процесса (оценка качества образования)
- 4.4.Система контроля.

### **V. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

- 5.2.План работы родительского комитета

## **VI. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ.**

## **VII.АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

### **VIII. Приложения.**

- Приложение№1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2019-2020 учебный
- Приложение №2. План мероприятий по пожарной безопасности на 2019 - 2020 учебный
- Приложение №3.Формы и методы оздоровления детей в летний период.

## **I. Пояснительная записка.**

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка детский сад первой категории №59 «Лакомка»(далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ.
- Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Концепция дошкольного воспитания.
- Устав МБДОУ.
- Образовательная программа МБДОУ.

В МБДОУ используются программы и педагогические технологии, цель которых – обогащение общего, целостного развития ребёнка. Основной принцип подбора: сочетаемость и дополняемость.

Педагогический коллектив образовательной организации реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ с опорой на примерную общеобразовательную программу дошкольного образования «Детский сад-дом радости» Н.М. Крыловой. Образовательная деятельность направлена и на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

**Проблемно-ориентированный анализ работы Учреждения за 2018-2019 учебный год** представлен в электронном варианте на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы». Бумажный вариант анализа работы Учреждения за 2018-2019 учебный год находится в методическом кабинете..

## **1.1.ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МБДОУ.**

*В целях дальнейшего развития МБДОУ намечены следующие перспективы:*

### **Образовательная деятельность:**

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями.
2. Повышать компетентность педагогов в сфере этнокультурного воспитания и образования в процессе поликультурного и этнокультурного образования детей.
3. Стимулировать творческую активность педагогов, мотивировать на участие в инновационной деятельности, формировать культуру толерантного поведения.
4. Оснащать предметно-пространственную среду ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Проектирование предметно-пространственной среды – как средство повышения эффективности русского языка в поликультурном социуме ДОУ
5. Постепенное погружение ребенка в современный мир финансово-экономических отношений через театральный постановки, игры в группе, ситуационных задач.

### **Работа с кадрами:**

1. Обеспечение своевременной и качественной аттестации педагогических кадров.
2. Оказывать методическую помощь педагогам в создании собственных методических разработок, индивидуальных технологий, авторских программ.
3. Продолжить мотивацию педагогов на участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, мастер – классах.
4. Продолжать работу наставников с молодыми педагогами через организацию открытых занятий и открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных вопросов воспитания и образования.
5. Изучать и систематизировать методическую литературу по экономическому воспитанию дошкольников для формирования предпосылок финансовой грамотности дошкольников

### **Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников:**

Повышать двигательную активность детей, укрепляя здоровье, развивая физическую подготовленность, формировать необходимых знаний и умений по ЗОЖ, реализуя здоровьесберегающие технологии.

### **Работа с родителями и социумом:**

1. Повышение общекультурного уровня, по вопросам воспитания детей. формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов.

2. Продолжать активизировать работу с семьей
3. Повышение компетентности родителей в вопросах организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ через проведение совместных семинаров-практикумов по различным направлениям деятельности, привлечение родителей к посещению выставок, участие в конкурсах, изготовление памяток, буклетов, активизировать посещение родительской странички электронного сайта.
4. Осуществлять экономическое просвещение родителей .

## **1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, оптимизация деятельности ДОУ в создании условий для всестороннего развития дошкольников

### **ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать подходы к поликультурному воспитанию дошкольников средствами краеведения в условиях реализации ФГОС ДО.
- 2.Формирование детей представлений о многообразии культур в России и мире, приобщение детей к культурному богатству русского народа через традиции и обычаи, игры, фольклор, воспитание позитивного отношения к различным культурам; воспитание в детях патриотизма, толерантности, гуманности по отношению к другим культурам
- 3.Формировать финансово-экономическое образование дошкольников, направленное на заложение нравственных основ финансовой культуры и развитие нестандартного мышления в области финансов (творчество и воображение).
3. Совершенствовать использование нетрадиционных форм и методов работы с семьёй, с целью повышения педагогической компетенции родителей (законных представителей) и построения конструктивно-партнёрского взаимодействия семьи и детского сада.

## **II. РАБОТА С КАДРАМИ.**

### **2.1.ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.**

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Обучение на курсах повышения квалификации:	В течение учебного года	Заведующий ст. воспитатель
2.	Аттестация педагогов:	Сентябрь-июнь	Заведующий ст. воспитатель
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, метод. часов, семинаров, практикумов, ,совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней открытых дверей.	По плану	Заведующий ст. воспитатель
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, публикаций в профессиональных журналах.	В течение учебного года	Заведующий ст. воспитатель

6.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение учебного года	Педагоги
7.	Внедрение инновационных методик и технологий в образовательный процесс.	В течение учебного года	Ст.воспитатель , педагоги
9.	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	сентябрь	Ст.воспитатель

## **2.2.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ.**

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание.</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь-август	Ст.воспитатель
2.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в определении содержания работы по самообразованию;</li> <li>• в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения;</li> <li>• в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога</li> </ul>	Сентябрь	педагоги ст. воспитатель
3.	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	педагоги
4.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	педагоги
5.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. Презентация своего опыта.	май	Педагоги, ст.воспитатель

## **2.3.ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>3. Об итогах подготовки к учебному году.</li> <li>4. О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей и профилактике детского травматизма</li> </ol>	сентябрь	Заведующий ДОУ, председатель ПО
2	1.Анализ заболеваемости за полугодие <ol style="list-style-type: none"> <li>2. О мероприятиях по предупреждению ОРВИ.</li> <li>3. О соблюдении противопожарного режима в ДОУ.</li> <li>4. Об утверждении графика отпусков на 2020 год. 5. О подготовке и проведении Новогодних утренников.</li> </ol>	декабрь	Заведующий ДОУ, председатель ПО

3.	1. Об итогах работы учреждения за 2019 год. 2. О выполнении стандартов качества за 2019 год.	январь	Заведующий ДОУ, председатель ПО.
4.	1.О подготовке и проведении субботника 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников. 3. Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий ДОУ, председатель ПО.
5.	1.Итоги работы за год 2.О противопожарном режиме на весенне- летний период. 3. Планирование ремонтных работ 4.Переход на летний режим работы. 5.Инструктаж по охране труда. 6.Утверждение графика работы персонала.	Май.	Заведующий ДОУ, председатель ПО

#### 2.4..СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ.

№	Содержание	сроки	Ответственный
1.	1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. 2.Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья 3. Организация работы ДОУ в 2019/2020 учебном году: - расстановка кадров - итоги комплектования групп - организация контрольной деятельности 3.О подготовке ко Дню знаний. 4. Организация работы по профилактике ДДТП	август	Заведующий, Старший воспитатель. Председатель ПО. Старшая медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ
2.	1.Утверждение плана работы на сентябрь месяц. 2. Результаты контроля по подготовке ДОУ к новому учебному году. 3. О подготовке и проведении диагностики во всех возрастных группах ДОУ. 4.. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на 2019-2020учебный год.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
3.	1.Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, КМО и т.д. 2.Обсуждение результатов смотров, конкурсов, выставок.	Ежемесячно По мере проведения	Заведующий, Старший воспитатель Заведующая, ст.воспитатель
4.	1. Утверждение плана работы на октябрь месяц. 2. Подведение итогов мониторинга по МБДОУ за сентябрь месяц. 3. Аналитический отчет по итогам адаптационного периода детей раннего возраста. Анализ заболеваемости за сентябрь месяц. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	октябрь	Заведующий, Старший воспитатель Старшая медицинская сестра Заместитель

	4. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности 5. Отчёты по кружковой работе, самообразовани		заведующего по АХЧ
5.	1. Утверждение плана работы на ноябрь. 2. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 3. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе 4. Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета	ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель Старшая медицинская сестра
6.	1. Утверждение плана работы на декабрь месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка ДОУ к проведению праздничных мероприятий 4. Анализ заболеваемости. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в зимний период. 6.. О работе ДОУ в праздничные дни.	декабрь	Заведующий, Старший воспитатель Старшая медицинская сестра
7.	1. Утверждение плана работы на январь месяц. 2. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в период проведения праздничных мероприятий в ДОУ. 3. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок	январь	Заведующий, Старший воспитатель Старшая медицинская сестра
8.	1. Утверждение плана работы на месяц . 2. Результативность образовательной деятельности в I полугодии 2019-2020 учебного года. 3. Анализ заболеваемости 4. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в зимний период.	февраль	Заведующий, Старший воспитатель Старшая медицинская сестра
9.	1.Подведение итогов за февраль; 2.Утверждение плана работы на март месяц. 3.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в весенний период в ДОУ. 4.Анализ заболеваемости воспитанников. 5. Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета	март	Заведующий, Старший воспитатель Старшая медицинская сестра
10.	1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ	апрель	Заведующий, Старший воспитатель. Председатель ПО. Старшая медицинская сестра Заместитель заведующего по

			АХЧ
11.	<p>1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду</p> <p>2. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ</p> <p>3. Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с.</p> <p>4. Отчёты по мониторингу, по кружковой работе, самообразованию</p> <p>5. О переводе ДОУ на летний режим работы</p> <p>6..Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p> <p>7.Организация работ по установке оборудования на спортивной площадки ДОУ.</p> <p>8. Организация работ по благоустройству ДОУ</p> <p>9. Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета</p>	май	Заведующий, Старший воспитатель. Старшая медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ
12.	<p>1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.</p> <p>2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>3.Организация питания в летний оздоровительный период.</p> <p>4. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок</p> <p>5.О ходе подготовки к новому учебному году.</p> <p>6.Организация досуга детей.</p> <p>7. Организация работы по профилактике ДДТП</p>	Июнь-август	Заведующий, Старший воспитатель. Старшая медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ

## 2.5 «ШКОЛА МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ».

№п\п	Содержание	Сроки.	Ответственный.
1.	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом	Октябрь.	Старшая медицинская сестра
2.	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка	Ноябрь.	Старшая медицинская сестра
3.	Тема: «Требования СанПиН к воспитателям и младшим воспитателям по выполнению режимных моментов»	Декабрь	Старшая медицинская сестра
4.	Тема: «Профилактика гриппа и ОРВИ	Январь	Старшая медицинская сестра
5.	Тема: «Профилактика кишечных заболеваний. Соблюдение питьевого режима и предупреждение перегревания детей в летний период»	Май.	Старшая медицинская сестра

## **2.6. Педагогическое наставничество в работе ДОУ как условие повышения эффективности деятельности педагогов по введению ФГОС ДО.**

**Цель:** создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

**Задачи:**

- Способствовать формированию профессиональной компетенции молодых педагогов через овладение нормативным правовым и научно-методическим обеспечением деятельности учреждений дошкольного образования;
- Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
- Формировать у молодых воспитателей дошкольного образования потребность в непрерывном самообразовании.

### ***План работы «Школа молодого педагога»на два года.(2018-2020)***

Месяц	Формы работы	Ответственный
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>-Изучение нормативно-правовой базы.</li><li>-Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастными особенностями психофизического развития детей.</li><li>-Особенности программы«Детский сад-Дом радости».</li><li>-Тема: «Особенности организации режимных моментов в учреждении дошкольного образования .</li><li>-Основные режимные моменты в учреждении дошкольного образования:<ul style="list-style-type: none"><li>- прием детей, осмотр, игры, утренняя гимнастика;</li><li>- подготовка к завтраку (обеду, полднику);</li><li>- подготовка к прогулке, прогулка</li></ul></li><li>-Консультация «Методы и приемы при организации продуктивной деятельности с детьми».</li><li>-Помощь по выбору индивидуального маршрута самообразования.</li><li>-Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.</li></ul>	Старший воспитатель, педагоги-наставники
октябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ведение документации.</li><li>-Изучение проблем в работе молодых специалистов.</li><li>-Консультация «Методы и приёмы при организации занятий по познавательному развитию».</li><li>-Практическое занятие</li><li>-Семинар «Организации режимных моментов».</li><li>-Просмотр организованной образовательной деятельности в средней группе</li><li>-Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.</li><li>-Семинар. «Планирование и организация образовательного процесса в течение дня. –Планирование индивидуальной работы с воспитанниками».</li></ul>	педагоги-наставники
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>-Консультация «Методы и приёмы при организации организованной образовательной деятельности по развитию</li></ul>	Старший воспитатель,

	<p>речи».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Консультация «Приемы привлечения и удержания внимания детей».</li> <li>-Организация посещения организованной образовательной деятельности в подготовительной группе.</li> <li>-Индивидуальное консультирование по запросу</li> <li>-Практикум по решению педагогических ситуаций. Тест «Познай себя» (</li> </ul>	педагоги-наставники. педагог-психолог.
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Дискуссия на тему: "Трудная ситуация при Организации организованной образовательной деятельности и ваш выход из неё". Анализ педагогических ситуаций.</li> <li>-Просмотр организованной образовательной деятельности</li> <li>-Консультация «Требования к организации предметно-развивающей среды по ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО».</li> <li>-Консультация «Планирование и организация родительского собрания.</li> </ul>	Старший воспитатель, педагоги-наставники
январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация посещения режимных моментов у педагогов - стажистов.</li> <li>- Консультация «Игры на прогулках».</li> <li>- Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.</li> </ul>	Старший воспитатель, педагоги-наставники
февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Просмотр утренней гимнастики у молодых специалистов.</li> <li>-Организация посещения открытых просмотров в старшей группе.</li> <li>-Помощь в разработке тематической недели к конкурсу среди воспитателей ДОУ.</li> </ul>	Старший воспитатель, педагоги-наставники
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация посещения организованной образовательной деятельности по физической культуре у педагога-стажиста</li> <li>-Рекомендации по проведению экологической акции в ДОУ.</li> </ul>	Старший воспитатель, педагоги-наставники
апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>-«Копилка педагогических идей» Подборка интересного материала силами молодого специалиста для использования в работе.</li> </ul>	Старший воспитатель, педагоги-наставники
май	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Консультация «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период».</li> <li>-Круглый стол. Рефлексия работы молодого педагога.</li> <li>-Методическая выставка достижений молодого воспитателя.</li> <li>Уровень профессионализма молодого воспитателя – систематизация наработок профессиональной деятельности.</li> </ul>	Старший воспитатель, педагоги-наставники

## **2.7.Инновационная деятельность МБДОУ.**

**Цель работы:** Обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития на основе ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Внедрение в образовательный процесс новой педагогической программы «Финансово-экономическое образование дошкольников» Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги, старший воспитатель
2	Апробировать модель «Конкурсное движение в ДОУ» С целью выявления и поддержки инновационных педагогов	В течение года	Педагоги , старший воспитатель
3	Повысить педагогические компетенции педагогов в вопросах конструирования и использования развивающей предметно- пространственной среды.	В течение года	Педагоги
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

## **2.8. Самообразование педагогов**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирован	июнь-август	ст. воспитатель
2.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.	сентябрь	педагоги ст. воспитатель
3.	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	педагоги
4.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми	Октябрь-май	педагоги
5.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май.	педагоги

## **2.9.План работы по сопровождению педагогических работников в межаттестационный период.**

**Цель сопровождения** педагогических работников в межаттестационный период: создание оптимальных условий для эффективного использования механизма аттестации как основы профессионального совершенствования педагогических и руководящих работников, способствующего повышению качества образования в ДОУ.

### **Задачи:**

- 1.Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение педагогов по повышению профессионального мастерства, развитию творческого потенциала в период аттестации.
- 2.Предоставлять максимальные возможности для творческого самовыражения личности педагога в межаттестационный период.
- 3.Направлять работу педагогов в рамках самообразования.
- 4.Осуществлять диагностику, мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с целями и задачами дошкольного образования.
- 5.Совершенствовать процесс управления качеством образования в ДОУ.

### **Формы представления результатов:**

- серия занятий (разработки открытых занятий, мастер-класс по направлению развития и т.п.);
- методическая продукция (материалы семинаров различных уровней, обобщение опыта в сети Интернет, методические разработки досуговые мероприятий и т.д.);
- портфолио;
- выступление на педагогических часах по теме самообразования;
- творческий отчет;
- представление результатов педагогической деятельности (отчет по теме самообразования);
- творческая мастерская;
- педагогический проект;
- профессиональные конкурсы;
- методическая продукция педагога (рабочие программы по учебным предметам, факультативным, элективным курсам, учебно-тематическое планирование)

<b>№</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
----------	---------------------------------	--------------------	--------------	----------------------

1.	Обеспечение информационных условий аттестации педагогических работников	<p>1. Педчас «О Порядке аттестации педагогических работников» (знакомство с нормативными документами).</p> <p>2. Обновление информационного стенда «Аттестация педагогов».</p> <p>3. Своевременное ознакомление педагогических работников с приказами и информационными письмами разных уровней.</p> <p>4. Размещение на сайте ОУ документов и материалов по аттестации педагогических работников.</p> <p>5. Проведение индивидуальных консультаций для аттестующихся педагогов.</p>	август 2019     по мере поступления в ДОУ по необходимости по необходимости, после совещаний в ДО  в течение всего аттестационного года	Заведующий     Старший воспитатель . Заведующий . Заведующий . Старший воспитатель
2.	Проведение организационных мероприятий на этапе подготовки к процедуре аттестации	<p>1. Консультирование по проведению самоанализа профессиональной деятельности, подготовки к аттестации с целью соответствия занимаемой должности.</p> <p>2. Предоставление педагогам и специалистам необходимого инструментария для проведения самоанализа: - информационной карты «Самоанализ профессиональных достижений педагога»; - памятки для самоанализа занятия; - вопросника для подготовки самоанализа педагогом; - опросников «Самооценка профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников. Самооценка профессионально-личностного потенциала.</p> <p>3. Консультирование по написанию заявления и заполнению самоанализа аттестуемого.</p>	по запросам педагогических работников     согласно графику аттестации  в установленные сроки  в течение всего периода	Старший воспитатель     Заведующий Старший воспитатель

		4.Проведение психологических тренингов для аттестующихся педагогов по теме «Стрессоустойчивость и тактика уверенного поведения».	в установленные сроки	Педагог-психолог
3.	Фиксирование результатов профессиональной деятельности аттестуемого	1. Написание аналитических справок по разным направлениям профессиональной деятельности. 2. Разработка индивидуальной программы профессиональной деятельности педагога на межаттестационный период. 3.Составление «Портфолио педагога» 4. Оформление папки «Сведения о профессиональных достижениях педагога» 5. Ведение мониторинга результативности профессиональной деятельности каждого педагогического работника посредством систематического заполнения индивидуального плана по разделам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество обучения (за полугодие, год),</li> <li>– реализация вариативной части ОП ДО,</li> <li>– методическая работа,</li> <li>– профессиональные достижения,</li> <li>– повышение квалификации</li> </ul>	В межаттестационный период Во время подготовки к процедуре аттестации  В течение года  В течение года	. педагогические работники  . педагогические работники педагоги  Заведующий Старший воспитатель
4.	Оказание методической помощи педагогическим работникам	2. Консультация: «Педагогические технологии в образовательном процессе» 3. Методическое сопровождение педагогов при подготовке материалов для участия в конкурсах разных уровней, докладов, статей.	15 ноября	Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий Педагоги

### **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

#### **3.1.Педагогический совет.**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	<p><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1.</b></p> <p><b>Тема:</b>Установочный (аналитико-планирующий) педсовет «На пороге нового 2017-2018 учебного года»</p> <p><b>ЦЕЛЬ:</b> Подведение итогов деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период</li> <li>2. Утверждение годового плана работы педагогического коллектива. Определение участия педагогов в методической работе детского сада.</li> <li>3. Организация образовательного процесса в детском саду. Утверждение графика образовательного процесса, регламента образовательной деятельности.</li> <li>4. Наставничество в работе ДОУ как условие повышения эффективности деятельности педагогов по введению ФГОС ДО</li> <li>5. Чек – лист воспитателя «Что сделать до начала учебного года»</li> <li>6. Решение педагогического совета № 1.</li> </ol>	август 2019	Заведующий. Старший воспитатель
2	<p><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2</b></p> <p><b>Тема:</b>«Проектирование предметно-пространственной среды – как средство повышения эффективности функционирования русского языка в поликультурном социуме». (форма проведения-«Деловой блокнот»</p> <p>-Формирование компетентности педагогов по созданию поликультурной образовательной среды в детском коллективе.</p> <p>-«Эффективность работы педагогического коллектива по созданию РППС.</p> <p>-Создание развивающей среды в ДОУ - одно из условий развития творческих способностей детей в музыкально-ритмической деятельности.</p>	октябрь 2019	Заведующий  Ст. воспитатель  Богданова О.И
3.	<p><b>Педагогический Совет №3.</b></p> <p><b>Тема:</b>«Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации задач речевого развития дошкольника в условиях поликультурной среды посредством овладения современными развивающими технологиями «форма проведения «Перспектива»</p> <p>-«Технология развития детского литературного творчества в условиях поликультурной среды»</p> <p>-«Синквейн» технология развития речевого творчества.</p> <p>-Использование мнемотаблиц, создание в программе Powir</p>	декабрь 2019г	старший воспитатель  Истомина И.В.  Баладердина О.В.  Юрицина Е.Г.

	<p>Роer для обогащения родной речи.</p> <p>-Технология «Проблемные кейсы- эффективное средство развития речи дошкольника..</p> <p>-Использование ресурсов сенсорной комнаты- альтернативный способ развития диалогической речи в условиях поликультурной среды ДОУ.</p> <p><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4</b></p> <p><b>Тема: «Общие подходы к формированию финансовой грамотности дошкольников».</b></p> <p>1.Соответствие программ по экономическому воспитанию дошкольников требованиям ФГОС ДО</p> <p>2. Целевые ориентиры экономического воспитания дошкольников</p> <p>характеристика традиционных технологий</p> <p>3.Принципы экономического воспитания дошкольников</p> <p>4 С чего начинать обучение ребенка финансовой грамотности</p> <p>«Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности»</p> <p>5.Использование театральных постановок для изучения дошкольниками основ финансовой грамотности.</p> <p>6. Взаимодействие с родителями по вопросам экономического воспитания дошкольников</p>		Исаева С.А. Зотова Н.
		февраль.	Старший воспитатель.
			Бойчук С.А.
			Леонова О.В.
			Тураманова З.Р.
			Старший воспитатель
	<p><b>Педагогический Совет №5.</b></p> <p><b>Итоговый педсовет.</b></p> <p>«Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ за 2019-2020 учебном году»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p>1.Анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством основных и дополнительных образовательных услуг;</p> <p>2.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.</p> <p>3. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2020– 2021 уч. год.</p> <p>4. Согласование плана летней оздоровительной кампании «Лето – 2020</p>	Май	<p>Заведующий.</p> <p>Ст.вос-ль</p> <p>Педагоги</p> <p>Ст. вос-ль</p> <p>Специалисты</p> <p>Ст.вос-ль</p>

### 3.2..Открытые просмотры

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Дружба крепкая	сентябрь	
2.	Фольклорна игровая программа «поговорка-цветок, пословица –ягодка»пословицы и поговорки разных народов	октябрь	
3.	День национальных игр. Спортивный танец как способ речевой коммуникации ребенка- дошкольника (Флеш-моб)	ноябрь	Орлова Н.Н. воспитатели

4.	Просмотр деятельности с детьми по поликультурному воспитанию дошкольников средствами краеведения.	ноябрь	Воспитатели групп
5.	Неделя театральных представлений:	Декабрь-январь	Муз.работники, воспитатели
5.	Использование детского народного творчества на логопедических занятиях в ДОУ	февраль	логопед
6.	Квест-игра « В поисках знаний»	апрель	Исаева С.А.

### 3.3. Пополнение ППР ДОУ.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1	Дальнейшая оптимизация условий для развития игровой деятельности воспитанников в контексте реализуемых программ и технологий: игры нравственно-патриотического, краеведческого, культурологического	В течение года	Группы	Старший воспитатель
2	Обновление и пополнение материалов и атрибутов для театрализации, по изучению культурного наследия народов мира (научно-популярная, художественная, справочная литература, наглядный материал, DVD-материалы).	В течение года	Группы, музыкальный зал, кабинеты специалисто Музей,	Заведующий, Старший воспитатель
3	Создание «уголок национальных культур»	В течение года	Группы, кабинеты специалистов	Заведующий, Старший воспитатель
4	Дополнить книжный уголок произведениями авторов, принадлежащих к разным культурам, произведениями устного народного творчества, а также иллюстративным материалом, отражающим культурные особенности разных народов.	В течение года	Группы, кабинеты специалистов	Заведующая, Старший воспитатель
5	Разнообразить игровую среду куклами, а уголок ряженья костюмами, отражающими культуру тех народов, представители которых есть в группе	В течение года	Группы	Заведующий, Старший воспитатель
6	.Пополнить уголки художественной литературой по знакомству дошкольников с азами экономики	В течение года	группы	Заведующий Старший воспитатель
7	Пополнение и обновление музыкально-дидактического материала для развития	В течение года	Музыкальный зал	Заведующая, Старший

	вокальных и сценических навыков.			воспитатель
8	Приобретение пособий и репродукций для ознакомления детей с русским народным творчеством и культурным наследием народов мира.	В течение года	группы	Старший воспитатель

### 3.4. Семинары, семинары-практикумы

Форма проведения	Тема мероприятия	Дата	Ответственный
семинар	Апробировать модель «Конкурсное движение в ДОУ»	Сентябрь-	Ст.воспитатель
Семинар – практикум	Трансформация предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС»	октябрь	физрук
Практико–ориентированный семинар	«Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога как необходимое условие качества педагогического процесса»: <b>Семинар №1</b> Основные направления деятельности профессионального развития педагога ДОУ. Самоанализ и самооценка профессиональной деятельности: достижения и дефициты <b>Семинар №2</b> Определение целей индивидуального плана профессионального развития. Планирование деятельности по устранению профессиональных дефицитов.	ноябрь	Ст.воспитатель
Семинар-практикум	«Преодоление речевых нарушений у детей с ЗПР через создание единого коррекционно-образовательного пространства».	январь	Учитель-логопед

### 3.5. Консультации.

Тема мероприятия	Дата	Ответственный
«Педагогическое проектирование работы по развитию речи дошкольников через приобщение их к национальным культурным ценностям	сентябрь	Старший воспитатель
Поликультурный подход при организации работы с родителями в дошкольном учреждении	октябрь	Старший воспитатель
««Знакомство с миром экономики на занятиях в ДОУ»	ноябрь	Ст.вос-ль
Создание картотеки игр по финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста.	декабрь	Леонова О.В
«Использование народного фольклора в работе с детьми дошкольного возраста	февраль	Ст.вос-ль
«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	май	Ст.воспитатель

<b>Консультации для воспитателей логопедической группы</b>		
«Развитие диалогической речи детей в условиях поликультурной среды.	октябрь	Учитель-логопед
«Реализация кинезиологического метода в работе с детьми.	декабрь	
«Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»	февраль	
«Использование метода кинетики в речевом развитии детей старшего возраста.	март	

### **3.6.Пректная деятельность.**

#### **Мы разные , мы вместе»**

ПРОЕКТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЛЯ СТАРШИХ ДОШКОЛЬНИКОВ «ДОШКОЛЬНИК В МИРЕ ЭКОНОМИКИ»

### **3.7. Праздники, развлечения.**

<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>ЗАДАЧИ</b>	<b>Месяц,</b>
<u>«День знаний»</u>	Формирование первичных представлений и положительного отношения к процессу обучения в школе, труду учителя	Сентябрь Старший возраст).
<u>День воспитателя и всех дошкольных работников.</u>	Формирование первичных представлений о профессии воспитателя, других профессий дошкольных работников, детском саде как ближайшем социуме и положительного отношения к ним.	27 сентября.
<u>Международный день музыки</u>	Приобщение к музыкальному искусству и формирование положительного отношений к нему.	школа искусств..
<u>«Красота в жизни природы»</u>	Формирование представлений о красоте (видеть, ценить и созидать красоту в окружающем мире в разнообразных ее проявлениях. Создание детьми поделок из природного материала.	Октябрь Все группы..
<u>День народного единства.</u>	Вормирование первичных ценностных представлений о России как многонациональной , но единой стране. Уважение к людям разных национальностей.	1 неделя ноября все группы.
<u>.День матери.</u>	Воспитание чувств любви и уважения к матери, желания помогать ей , заботиться о ней.	4 неделя. Все группы.
<u>Новый год.</u> <u>«Новогодние чудеса»</u>	Формирование представлений о Новом году как веселом и добром празднике (утренники, новогодние спектакли, сказки, развлечения вместе с семьей) , как начале календарного года. Формирование умений доставлять радость близким и благодарить за новогодние сюрпризы и подарки	. .конец декабря . Все горуппы.

<u>Фольклорный праздник «Рождественские колядки»</u>	Использование способа погружения в мир музыки. Фольклора, собственного творчества для развития музыкальных способностей и нравственных чувств.	Январь
<u>Фольклорный праздник «Масленица»</u>	Закрепление знаний детей об истории, традициях проведения народных праздников. Развитие у детей силы, ловкости. Совершенствование эмоционально-волевой сферы в процессе Игровой деятельности.	Февраль Все группы.
<u>День защитника Отечества.</u>	.Формирование первичных представлений о Российской армии, о мужчинах «малой и «большой» Родины, Воспитание уважения к защитникам Отечества.	3 неделя февраля. Все группы.
<u>«Международный женский день» «Маму поздравляют малыши»</u>	.Воспитание чувства любви и уважения к женщинам, желание помогать им, заботиться о них.	1 неделя марта. Все группы.
<u>Всемирный день Земли.</u>	Воспитание осознанного , бережного отношения к земле , как источника жизни и здоровья человека	21 марта дети старшего возраста.
<u>Международный день театра.</u>	Приобщение к театральному искусству и формирование положительного отношения к нему.	27 марта 4 неделя марта. Все группы.
<u>Неделя книги.</u>	Воспитание желания и потребности читать книги , бережного отношения к книге.	2 неделя апреля.
<u>День здоровья.</u>	Формирование первичных ценностных представлений о здоровом образе жизни.	3 неделя апреля. Все группы.
<u>День космонавтики.</u>	Формирование представлений о выдающихся людях и достижениях России, интереса и чувств а гордости за успехи страны .	12 апреля старшие группы.
<u>Праздник весны и труда</u>	Формирование ценностных представлений о труде. Воспитание положительного отношения к выполнению трудовых обязанностей.	4 неделя апреля.
<u>День Победы</u>	Совершенствование патриотических чувств. Развивать любовь и уважение к ветеранам.	9 мая. Все группы.
<u>Выпуск детей в школу</u>	Воспитание любви к детскому саду, уважение к людям , которые воспитывали детей.	4 неделя мая.
<u>Международный день защиты детей»</u>	Формирование представлений о детях как особой категории членов общества , которых защищают взрослые дети.	1 июня. Все группы.
<u>День России.</u>	Воспитание чувства гордости за свою Родину.	12 июня.
<u>День ГАИ.</u>	Продолжать формировать знания детей о работе сотрудник ГАИ, о необходимости соблюдения правил дорожного движения.	1 неделя июля. Все группы.

### **3.8. Конкурсы, выставки**

<b>Формы методической работы</b>	<b>Тематика</b>	<b>Срок проведения.</b>
Выставка поделки из природного материала.	«Чудеса с обычной грядки»	Сентябрь.
1.Конкурс. Детского творчества 2.Конкурс поделок из цветов и овощей	«Осень золотая» «Сказка выросла на грядке»	Октябрь.
1.Выставка 2.Выставка рисунков	«Умелые ручки моей мамочки»посвященная Дню матери «День пожилого человека	Ноябрь.
Творчество детей , педагогов и родителей.	«Снеговики, но не из снега». Изготовление неповторимого образа снеговика неуклюжего, доброго и смешного из подручного материала : поролона, пластика, бумаги, кусочков ткани, картона, ниток (снеговик-почтальон, снеговик-хоккеист, снеговик-малыш и т. ) неизменного помощника Деда Мороз	Декабрь.
Конкурс «Творчество педагогов»	«Ах , вернисаж, ах вернисаж»	Январь
Конкурс «Педагогическая мастерская» в номинации»	«Методическая разработка учебного занятия	Февраль
Выставка детского творчества Фестиваль	«Милям мамам», посвященная 8 Марта «Нетрадиционная мода»	Март.
Оформление выставки коллективных работ  Конкурс.	День космонавтики «Волшебный космос»  «Чтецов» Цель: <i>создание условий для развития творческих способностей детей, демонстрация достижений.</i> <i>Итог «недели книги»</i>	Апрель.
Выставка рисунков	«День Победы».	Май.
Выставка к дню защиты детей.	Мир глазами детей	июнь

### **3.9. Муниципальные конкурсы .**

<b>Название</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Муниципальный конкурс «Эколята – дошкольята»	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Октябрь 2018г.	Асеева Я.В. Руководители

(номинации: - мероприятие, - акция)				ДОУ
Муниципальный конкурс «Педагогический поезд»	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Октябрь - ноябрь 2018г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ» (номинации: - мероприятие, - акция)	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Декабрь 2018г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
Муниципальный конкурс «Учитель года – 2019» Номинация «Воспитатель года – 2019»	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Январь- февраль 2019г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
Муниципальный конкурс «Шагнем навстречу» (номинации: - познавательные формы взаимодействия с родителями, - досуговые формы взаимодействия с родителями, - наглядно- информационные формы взаимодействия с родителями)	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Февраль 2019г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
Региональный конкурс «Лучший педагогический работник ДОУ Ростовской области»	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Март 2019г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
Муниципальный конкурс «Маленькие Звездочки» (номинации: - хореография, - театральное мастерство, - исполнительское мастерство, - художественное чтение)	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Апрель - май 2019г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
Областной этап конкурса «Учитель года – 2019» Номинация «Воспитатель года – 2019»	Победитель муниципальн ого этапа конкурса		Апрель-май 2019г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
Муниципальный конкурс «Здоровый ребенок» (анализ работы по здоровьесбережению в	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Май 2019г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ

ДОУ)			
------	--	--	--

### 3.10. Тематические дни, недели.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<b>День здоровья</b> -народные подвижные игры -соревнования с элементами спортивных игр -ритмическая гимнастика -выставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!»	1 раз в квартал  ноябрь, январь, июль	Инструктор по физической культуре
2.	<b>День знаний</b> -тематические беседы -экскурсия в школу	Сентябрь	Воспитатели
3.	<b>День пожилого человека</b> - тематические беседы - выставка рисунков «Мои бабушка и дедушка» - концерт	1 октября	Педагоги
4.	<b>Неделя молодого специалиста</b> -конкурс «Лучший по профессии» -просмотр режимных моментов - выставка поделок сделанных своими руками -конкурс«Лучшая папка-передвижка»	Ноябрь 1 день 2 день 3 день 4 день	Старший воспитатель
5.	<b>День классической музыки</b> «Музыкальная капель»	1 ноября	Муз. руководители
6.	<b>Неделя русской культуры</b> -тематические беседы в группах -чтение русских народных сказок -литературная викторина в старших группах «В мире сказок и чудес» -декоративное рисование -вечер народных подвижных игр	ноябрь 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день	Педагоги МАДОУ
7.	<b>День матери</b> -концерт -тематические беседы в группах -выставка поделок «Золотые руки наших мам» -выставка рисунков «Моя мама лучше всех»	Ноябрь	Педагоги МАДОУ
8.	<b>День конституции</b> -тематические беседы	Декабрь	Воспитатели
9.	<b>Неделя здоровья</b> -тематические занятия «Уроки Айболита» - развлечение «В стране Здоровья»	Январь 1 день	Инструктор по физической культуре

	(мл, ср гр) - развлечение «Сильные и ловкие» (ст, подгот. гр) - спортивный праздник «Зимние забавы» - выставка рисунков детей «Зимние игры»	2 день 3 день 4 день 5 день	
10.	<b>День родного языка</b> - драматизация сказки, отрывка из рассказа - развлечение «Мой родной русский язык»	Февраль	Воспитатели
11.	<b>День книги</b> -тематическая беседа «Моя любимая книга» -изготовление книжек-самоделок, ремонт книг -выставка детской литературы -пополнение библиотеки МАДОУ	Март	Воспитатели
12.	<b>День театра</b> -драматизация сказок в группах - кукольный театр -беседа «Путешествие по театру» - выставка работ по сказкам	Март	Музыкальные руководители
13.	<b>Неделя встречи с прекрасным</b> -день этикета: беседы с детьми о столовом и гостевом этикете, -день театра: драматизация, инсценировка сказок, выставка детских рисунков «Юный художник», выставка рисунков в холле «весна пришла» - день книги: тематическая беседа в группах «Моя любимая книга», изготовление книжек самоделок, пополнение библиотеки в группах, - искусство в жизни: тематическая беседа в группах «Создание произведений искусства», «Настроение природы в искусстве», «Музыка в жизни», - праздник «Масленица»	Март 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день	Воспитатели
14.	<b>День птиц</b> -тематические беседы -оформление выставок -КВН «Знатоки природы»	Март	Воспитатели
15.	<b>День смеха</b> - развлечение «Весёлый карнавал» -выставка рисунков	1 апреля	Воспитатели
16.	<b>Неделя этикета</b> -тематические занятия в дошкольных группах «Уроки вежливости» - драматизация сказки В.Катаева «Цветик – семицветик» - развлечение для детей «Вежливые дети» - изготовление книжек для младших дошкольников - выставка рисунков в группах «Что такое хорошо»	Апрель 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день	Педагоги МАДОУ
17.	<b>Неделя осторожного пешехода</b>	Май	Педагоги МАДОУ,

	- праздник по ПДД « В гости к светофору» -целевая прогулка к проезжей части - конкурс рисунков по ПДД - тематические беседы по ПДД - КВН «Знатоки дорожной азбуки»	1 день 2 день 3 день 4 день 5 день	заместитель руководителя по безопасности
18.	<b>День Победы</b> -тематические беседы -праздничный концерт -выставка детских работ	Май	Музыкальные руководители
19.	<b>День семьи</b> -конкурсы -спортивный праздник с родителями -тематические беседы	Май	Воспитатели
20.	<b>День защиты детей</b> -праздничный концерт - оформление выставок в группах -конкурс рисунков на асфальте	1 июня	Музыкальные руководители
21.	<b>День физкультурника</b> - вечер подвижных игр -досуг «Спортивные забавы» -организация спортивных игр -шахматный турнир -соревнования с элементами футбола «Оранжевый мяч» -спортивно-оздоровительная зарядка «Веселая спортивнотука»	Август	Инструктор по физической культуре
22.	<b>День поселка</b> -беседы -развлечение с подвижными играми -выставка детских работ и фотографий	Август	Педагоги МАДОУ
23.	<b>Неделя итоговой образовательной деятельности и творческих отчётов</b>	Ноябрь, февраль, март	Воспитатели, специалисты

#### **IV. Система внутреннего мониторинга**

##### **4.1..Перечень объектов мониторинга для проведения внутреннего мониторинга качества образования**

Объект мониторинга	Показатели	Методы получения информации	Ответственные	Сроки
<b>1. Результаты образовательной деятельности</b>				
Результаты освоения воспитанникам основной образовательной программы дошкольного	Освоение воспитанниками образовательных областей	Педагогическая диагностика, мониторинг	Старший воспитатель, воспитатели групп	Начало, конец года

образования				
Здоровье воспитанников	Анализ заболеваемости	Мониторинг	Медсестра	1 раз в квартал
Удовлетворённость родителей(законных представителей) качеством образовательных результатов	Удовлетворённость родителей(законных представителей) качеством образовательных результатов	Анкетирование	Заведующий, старший воспитатель	Конец года
<b>2. Реализация образовательного процесса</b>				
Основная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие основной образовательной программы требованиям ФГОС и контингенту воспитанников	Анализ программы	Старший воспитатель	Начало года
Дополнительные образовательные услуги	Запросы и пожелания родителей(законных представителей)	Анкетирование	Воспитатели	Начало года
<b>3.Условия</b>				
Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО	Экспертиза, мониторинг	Заведующий, старший воспитатель	Начало и конец года
Кадровое обеспечение	Соответствие кадрового обеспечения требованиям ФГОС ДО	Экспертиза, мониторинг	Заведующий	Начало и конец года
Психолого-педагогическое сопровождение	Соответствие психолого-педагогического сопровождения требованиям ФГОС ДО	Экспертиза, мониторинг	Педагог-психолог, старший воспитатель	Середина и конец года
Предметно-пространственная развивающая среда	Соответствие игровых пространств, игрушек и оборудования требованиям ФГОС	Экспертиза, мониторинг	Старший воспитатель	Начало и конец года

	ДО, возрастным особенностям, возможностям и интересам детей			
--	---	--	--	--

#### **4.2.Система контроля за реализацией годового плана и образовательных программ**

#### **4.3.Мониторингвоспитательно-образовательного процесса (оценка качества образования)**

### **4.4.СИСТЕМА КОНТРОЛЯ**

## **V. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

<b>№</b>	<b>Контролируемый материал</b>	<b>Определяемые показатели контроля</b>
<b>Вопросы постоянного контроля (ежедневно):</b>		
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение детского травматизма;</li> <li>- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> </ul>
2.	Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- длительность НОД и перерывы между ними ;</li> <li>- наличие здоровьесберегающих моментов в ходе НОД</li> <li>- соблюдение двигательного режима детей;</li> <li>- соблюдение режима дня и организации жизни группы;</li> <li>- подготовка к проведению воспитательно-образовательной работы на день проверки (проверка планов,</li> <li>- подготовка наглядного и демонстрационного материала ОД, и др.)</li> </ul>
5.	Техника безопасности и сохранность имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- безопасное использование электроприборов и оборудования;</li> <li>- использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений;</li> <li>- готовность пожарных выходов;</li> <li>- оценка условий труда, отвечающая требованиям безопасности и гигиены.</li> </ul>
<b>Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц:</b>		
1.	Проверка документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание перспективного и календарного планирования;</li> <li>- наличие последовательности в тематике НОД;</li> <li>- оформление и ведение документации группы;</li> </ul>
2.	Воспитательно-образовательный процесс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение физкультурных досугов и развлечений;</li> <li>- анализ детских работ по изобразительному и ручному труду;</li> <li>-посещение НОД</li> </ul>

3.	Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий;</li> <li>- организация и длительность проведения прогулки с детьми;</li> <li>- выполнение перспективного плана НОД по блокам плана физкультурно-оздоровительной работы</li> <li>- анализ посещаемости и заболеваемости детей по всем возрастным группам;</li> <li>- выполнение педагогами санитарных норм и правил</li> <li>- подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики;</li> </ul>
4.	Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание культуры поведения за столом;</li> <li>- сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп;</li> <li>- культура приема пищи, соблюдения графика приема пищи;</li> </ul>
<b>Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал:</b>		
1.	Выполнение годового плана	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль (планирование работы и реализация планов и рабочих программ; решение проблем педагогов)</li> <li>- выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок</li> </ul>
		<b>Вопросы, контролируемые 2 раза в год</b>
1	Педагогический мониторинг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг освоения образовательной Программы</li> </ul>

#### **4.3.Мониторинг воспитительно-образовательного процесса (оценка качества образования)**

Месяц	Вид диагностики	Цели диагностики	Ответственные
<b>Сентябрь Октябрь</b>	Определение групп развития детей раннего возраста и 1-й младшей группы	Определение групп развития детей раннего возраста с целью эффективного планирования оздоровительно-воспитательной работы	Воспитатели группы раннего возраста, педагог-психолог, медсестра
	Психологическая диагностика познавательной сферы детей 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп.	Выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей	Педагог-психолог
<b>Октябрь</b>	Промежуточный мониторинг освоения образовательной программы детьми всех групп	Определение уровня развития детей с целью выявления направления индивидуального развития детей и задач по каждой возрастной группе в целом	Воспитатели групп, специалисты
<b>Ноябрь Декабрь</b>	Психологическая диагностика эмоционально-личностной сферы	Выявление и изучение индивидуально-	Педагог-психолог

**4.4.  
СИ  
СТ  
ЕМ**

	детей 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп.	психологических особенностей детей	
<b>Март</b>	Психологическая диагностика готовности к школе детей подготовительной группы	Выявление уровня психологической готовности к школьному обучению	Педагог - психолог
<b>Апрель</b>	Итоговый мониторинг освоения образовательной программы детьми подготовительной группы	Выявление уровня сформированности интегративных качеств выпускника	Воспитатели подготовительной к школе группы, специалисты
	Промежуточный мониторинг освоения образовательной программы детьми младшей, средней, старшей групп.	Выявление уровня овладения Программой	Воспитатели групп, специалисты
<b>Апрель Май</b>	Психологическая диагностика познавательной сферы детей 2-й младшей, средней, старшей групп	Выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей	Педагог-психолог

## А КОНТРОЛЯ

### План-график оперативного контроля на 2019-2020 уч.гг.

Вопросы контроля	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Адаптационный период в группе раннего возраста	+	+							
Организация наблюдения в природе		+				+			+
Организация и проведение игр(подвижные, спортивные,сюжетно-ролевые, дидактические)			+		+			+	
Проведение праздников, досугов, развлечений		+		+		+	+		+
Организация и проведение ООД		+		+	+		+		+
Проверка планирования воспитательно-образовательной работы	+		+			+		+	
Проверка соблюдения режима дня	+			+			+		
Проверка проведения прогулки		+				+			+
Проверка закаливающих мероприятий		+			+				+
Изучение дошкольниками ПДД			+				+		

Проверка проведения утренней гимнастики		+		+				+	
Проверка культурно-гигиенических навыков			+			+			
Контроль питания в группах				+			+		
Проверка игровых уголков	+				+		+		
Информация для родителей					+			+	
Режим проветривания				+		+			+
Проверка наличия дидактических игр по возрасту				+				+	

### Виды контроля:

<b>Обзорный контроль. Тематический контроль</b>	<b>Оперативный контроль</b>	<b>Срок.</b>
<b>Обзорный контроль.</b> 1.«Готовность групп к новому учебному году» Цель: определить готовность ДОУ к реализации ООП ДО (1,2) Ответственный: заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по АХР	1.«Организация питания» во всех группах ДОУ (с 08.09.-13.09.2019) Цель: создание условий для охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.	сентябрь
1. «Выполнение режима дня» во всех группах ДОУ (с 02.10.2019 по 09.10.2019) Цель: проверка готовности педагогов к совместной деятельности с детьми Ответственные: заведующий, ст. воспитатель	1.Изучение дошкольниками ПДД» в старшей группе № 9, в подготовительных группах № 5, (с 01.10.-21.19.2019) Цель: определить уровень работы по изучению дошкольниками ПДД в разных видах деятельности (в режиме дня). Ответственный: заведующий, старший воспитатель 2. «Проведение родительских собраний в группах ДОУ» во всех группах (16.10.-20.10.2019) Цель: проверка планирования и организация родительских собраний, их эффективность 2.«Соблюдение безопасности пребывания детей в ДОУ» во всех группах ДОУ(23.10-26.10.2019) Цель: создание условий для охраны жизни и здоровья детей в ДОУ. Ответственный: старший воспитатель	октябрь
<b>Тематический контроль.</b>	1. «Организация прогулки» в младших группах № 1,7, в средних группах №	ноябрь

<p>1.« Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ» в средних группах № ,8,6, старших группах № 4, №9, подготовительной группе №5(21.11.-30.11.2019). Цель: выяснить состояние работы по развитию связной монологической речи дошкольников, посредством организации занятий (организованной образовательной деятельности) с использованием методов и приёмов наглядного моделирования.</p> <p>Ответственный: заведующий, старший воспитатель</p>	<p>6,8. (05.11.-11.11.2019) Цель: определение уровня эффективности воспитательно-образовательного процесса, посредством организации прогулки</p> <p>2 . «Организация воспитательно-образовательной работы во второй группе раннего возраста» (группа № 2) Цель: анализ подготовки и проведения ООД во второй группе раннего возраста Ответственный: старший воспитатель (с 14.11.- 20.11.2019)</p>	
<p><b>Предварительный</b></p> <p>«Организация совместной деятельности воспитателя и детей» в младших группах № 1,7, в средних группах № 5,8 (3.12.-13.12. 2019) Цель: проверка готовности педагогов к совместной деятельности с детьми Ответственный: заведующий старший воспитатель</p>	<p>1.«Календарно-тематическое планирование в ДОУ» во всех группах ДОУ Цель: реализация ОП ДО (1,2) МБДОУ .Ответственный: старший воспитатель (с 03.12.2018 по 12.12.2019)</p> <p>2. «Организация принятия пищи» во всех группах ДОУ ( с 24.12.2018-27.12.2018) Цель: создание условий для охраны жизни и здоровья детей в ДОУ</p>	декабрь
<p><b>Персональный.</b></p> <p>1.Воспитатель-мастер. Цель: обобщение передового педагогического опыта педагогов с высшей категорией Ответственный: заведующий, старший воспитатель</p>	<p>1. «Создание условий для игровой деятельности» во всех возрастных группах ДОУ» ( 09.01.-17.01.2020) Цель: проанализировать условия для игровой деятельности</p> <p>2. «Соблюдение безопасности пребывания детей в ДОУ» в возрастных группах ДОУ (23.01-31.01.2019) Цель: создание условий безопасного пребывания детей в ДОУ Ответственный: старший воспитатель</p>	январь
<p><b>Тематический контроль.</b></p> <p>1.«Организация работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ» во всех группах ДОУ (с 19.02-27.02.2020) Цель: определить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы по здоровьесбережению воспитанников, условия созданные в ДОУ Ответственный: старший воспитатель</p>	<p>1. «Организация подготовки, проведения утренней гимнастики» (03.02.- 06.02.2019) (в младших группах № , 7,1 в средних группах № 6,8. Цель: Определить эффективность подготовки и проведения утренней гимнастики, использование игровых приемов</p> <p>2. «Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий» (21 .02. - 28.02.2020) в старшей группе № 9, в подготовительных группах № 5 Цель: наблюдение и анализ проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий Ответственный: старший воспитатель</p>	февраль
	<p>1. «Организация прогулки» во второй группе раннего возраста № 2, в старшей группе № 1, в</p>	март

	подготовительных группах № 3, № 6, № 9 (02.03.- 06.03.2020) Цель: определить уровень эффективности воспитательно-образовательного процесса, посредством организации прогулки 2. «Ведение документации в группах ДОУ» во всех возрастных группах (11.03- 16.03.2020) Цель: определить качество ведения документации	
<b>Тематический контроль</b>  1. Организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками Цель: анализ организации познавательно- исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками. Ответственный: старший воспитатель (01.04.– 15.04.2020)	1. «Соблюдение безопасности пребывания детей в ДОУ» во всех возрастных группах ДОУ (16 .04.– 21.04.2020) Цель: создание условий для охраны жизни и здоровья детей в ДОУ. 2. «Система работы по финансовому воспитанию дошкольников» (22.04.- 30.04.2020.) Цель: выявить особенности работы воспитателей по финансовому воспитанию(формы и методы работы) Ответственный: старший воспитатель	апрель
	«Освоение воспитанниками основной образовательной программы» во всех возрастных группах ДОУ Цель: Определить состояние работы в ДОУ по освоению основной образовательной программы Ответственный: старший воспитатель. (20.05-27.05.2020)	Май.

## **V. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

<b>5.1. Общие родительские собрания</b>		
<i>Общее родительское собрание №1</i> «Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня» - «Семейные ценности» - деловая игра, - Результаты анкетирования - выставка детских работ	Октябрь	Заведующий , старший воспитатель
<i>Общее родительское собрание №2:</i> «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» (с приглашением сотрудников ГИБДД, - Знакомство с основными направлениями и задачами воспитательно-образовательной работы детского	Март	

сада; - КВН «В гостях у светофора»; - оформление стендов «Дорожная азбука», «Наши достижения»		
<u>Общее родительское собрание №3:</u> 1.Итоги работы ДОУ за учебный год; 2.Здоровье детей в Ваших руках; 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 4. Отчёт о работе родительского комитета	май	Заведующий , старший воспитатель
Анкетирование родителей 2) Анкета для родителей «Наши приоритеты” 3) Опрос родителей «О работе детского сада»	октябрь январь	Старший воспитатель

## 5.2.План работы родительского комитета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада	Сентябрь	Зав.МБДОУ
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь	Председатель родительского комитета
3	Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач	Октябрь	
4	Заседание родительского комитета	1 раз в квартал	
5	Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании	Октябрь Май	
7	Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов: - «Зимний участок»; - «Летний участок»; В организации и проведении экскурсий и выставок	Январь Май по плану	Воспитатели

## 5.2.План работы родительского комитета

## VI. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ.

## VII. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

### Основные направления работы д/с по преемственности со школой.

Основные преемственности.	Ориентиры в воспитательно-образовательном процессе.
1. Развитие любознательности у	1. Развитие умения последовательно

дошкольников как основы познавательной активности будущего ученика.	рассуждать, выделять существенные признаки в предметах и явлениях, сравнивать предметы и находить различия и сходство, видеть целое и его части, делать простейшие выводы и обобщения.
2. Развитие способностей у ребенка как способов самостоятельного решения творческих задач, как средств, позволяющих быть успешным в разных видах деятельности, в том числе и учебной.	2. Обучение пространственному моделированию, использование планов схем, символов, предметов-заместителей.
3. Формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития ребенка.	3. Использование сюжетно-ролевых игр, игр-драматизаций, конструирования, разных видов художественной деятельности, детского экспериментирования, элементов ТРИЗ.
4. Развитие коммуникативности (умение общаться со взрослыми и сверстниками)	4. Создание условий для совместной деятельности взрослого и ребенка, партнерских способов взаимодействия, обучение детей средствам общения, позволяющим вступать в контакт, строить взаимодействия друг с другом.
5.Формирование образа настоящего школьника.	5. беседы с детьми, игры в школу, посещение школы. Праздники прощания с д/с.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-педагогическая работа</b>			
1	-Посещение детьми подготовительной к школе группы ДОУ урока в первом классе.	Ноябрь	Завуч, учитель 1 класса, ст. воспитатель
2.	- Экскурсия детей подготовительной к школе группы ДОУ по школе.	Март	Завуч, ст. воспитатель
3	С целью повышения интереса дошкольников к обучению в школе: - читать литературные произведения о школе; - проводить беседы о школе, об обучении; - знакомить с режимом дня ученика 1 класса; - организовывать и проводить сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.	В течении года	Ст.воспитатель, воспитатели
3	Проведение мониторинга освоения дошкольниками образовательной программы.	Май	Ст.воспитатель, воспитатели
4	Проведение обследования готовности детей к обучению в	Декабрь, май	Психолог школы, учитель-логопед

	школе.		воспитатели, ст.воспитатель
5	Проведение спортивного развлечения в дошкольном учреждении «Осторожен будь!»; совместное участие дошкольников подготовительной к школе группы с учениками 1 класса.	Апрель	Ст.воспитатель, муз.руководитель, воспитатель
<b>2. Методическая работа</b>			
1	«Дискуссионный круглый стол: - встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе «Основы преемственности детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС ДО и ФГОС начального образования»; - результативность обучения детей в школе за 1 семестр; - анализ проблем адаптационного периода первоклассников; - общее и перспективное в образовательных программах ДОУ и БОШ; - анализ готовности детей к обучению в школе.	Декабрь, май	Завуч, ст.воспитатель
2	Оформление информации для родителей будущих первоклассников; - День открытых дверей в начальной школе; - День открытых дверей в дошкольном учреждении.	Ноябрь  По плану школы  Декабрь, май	Воспитатели  Завуч  Ст.воспитатель
3	Практикум: «Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры – одно из условий равных возможностей для поступления детей в школу»	Март	Учителя-логопеды
4	Составление списков будущих первоклассников.	Апрель	Ст.воспитатель
<b>3. Работа с родителями</b>			
1	Родительское собрание в подготовительной группе с участием учителей начальных классов: - знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе; - деловая игра «Ваш ребенок скоро станет школьником».	Декабрь	Ст.воспитатель, завуч
3	Пресс-клуб для родителей с привлечением педагогов ДОУ и начальной школы: - «Школа здоровья»;	В теч.года	Завуч, ст.воспитатель

	- «Как помочь себе и своему ребёнку»; - «Почему учиться трудно».		
--	---	--	--

## VII.АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТ.
1	Работа по благоустройству территории ДОУ	сентябрь	заведующий завхоз
2	Оснащение групп	в течении года	заведующий завхоз
3	Проведение инвентаризации	ноябрь	завхоз
4	Проведение инструктажей	в течении года	завхоз, заведующий
5	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
6	Очистка дорожек	зимний период	завхоз
8	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	заведующий
9	Весенние работы по благоустройству территории	апрель	заведующая завхоз
10.	Ремонт оборудования и заборчиков на участках	апрель - май	завхоз
11.	Подготовка к зимним условиям	летний период	завхоз

## ПРИЛОЖЕНИЯ к годовому плану.

### Приложение № 1.

#### **План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2019-2020 учебный год**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).</li> <li>- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).</li> <li>- Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге».</li> <li>- Месячник безопасности</li> </ul>	Сентябрь	Воспитатели  Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный»</li> <li>- Оформление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МБДОУ.</li> <li>- Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах»</li> </ul>	Октябрь	Муз.работники, специалисты, Старший воспитатель воспитатели групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»</li> <li>- Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями</li> <li>- к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором);</li> <li>- к остановке пассажирского транспорта</li> </ul>	Ноябрь	Воспитатели групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...».</li> <li>- Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель : закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).</li> <li>- Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения</li> </ul>	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы №4  Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение на-право», «Движение прямо», «Перекрес-ток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».</li> <li>- Открытый просмотр сюжетно – ролевой игры на тему: «Улицы города»</li> </ul>	Январь	Воспитатели  Воспитатели старших групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»</li> </ul>	Февраль	Воспитатели групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.»</li> <li>- Вечер развлечений на тему: «Мы</li> </ul>	Март	Воспитатели групп

<p>изучаем правила дорожного движения».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете</li> <li>- Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.)</li> <li>- Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)</li> <li>- Консультация для родителей: «Опасные перекрестки»</li> </ul>		<p>Муз.раб Старший воспитатель</p>
<p>Папка-передвижка : «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>- Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».</p>	<p>Май</p>	<p>Воспитатели</p>

**Приложение №2****План мероприятий  
по пожарной безопасности на 2019-2020 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Зам по безопасности
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Спичка - невеличка»	Ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль Март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста	Апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже»	Май	Воспитатели

## Приложение №3.

### **Формы и методы оздоровления детей в летний период.**

<b>№</b>	<b>Формы и методы</b>	<b>Содержание</b>
1	<b>Обеспечение здорового ритмажизни</b>	1. Щадящий режим (адаптационный период). 2. Гибкий режим. 3. Организация микроклимата и стиля жизнегрупп в летний период. 4. Соблюдение питьевого режима
2	<b>Физические упражнения</b>	1 . Утренняя гимнастика. 2. Физкультурно-оздоровительные занятия, упражнения, развлечения, игры. 3. Подвижные и дидактические игры. 4. Профилактическая гимнастика (элементы, улучшение осанки, профилактика плоскостопия, улучшение зрения и т. д.). 5. Спортивные игры. 6. Физкультурные минутки и динамические паузы
3	<b>Гигиенические и водные процедуры</b>	1. Умывание. 2. Мытье рук по локоть. 3. Игры с водой и песком.
4	<b>Свето-воздушные ванны</b>	1. Проветривание помещений (сквозное). 2. Сон при открытых форточках. 3. Прогулки на свежем воздухе 2 раза в день. 4. Обеспечение температурного режима и чистоты воздуха
5	<b>Активный отдых</b>	1. Развлечения и праздники. 2. Игры и забавы. 3. Дни здоровья. 4. Походы на территории детского сада и за ее пределами
6	<b>Свето-и цветотерапия</b>	1. Обеспечение светового режима. 2. Цветовое и световое сопровождение среды и воспитательного процесса
7	<b>Музыкотерапия</b>	1. Музыкальное сопровождение режимных моментов. 2. Музыкальное сопровождение игр, упражнений, развлечений. 3. Музыкальная и театрализованная деятельность в летний период
8	<b>Аутотренинг и психогимнастика</b>	1. Игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы. 2. Игры-тренинги на снятие невротических состояний. 3. Минутки вхождения в день. 4. Психогимнастика. 5. Игровой самомассаж. 6. Упражнения кинезиологической направленности. 7. Дыхательная звуковая пальчиковая гимнастики
9	<b>Спецзакаливание</b>	1. Хождение босиком на улице. 2. Игровой массаж. 3. «Тренажёрный путь» и «Дорожка здоровья» (в группе). 4. «Дорожка здоровья» (на улице). 5. Обливание ног водой
10	<b>Пропаганда ЗОЖ</b>	Организация консультаций, бесед, спецзанятий

11	<b>Витаминотерапия</b>	Включение в рацион питания: соков, фруктов, овощей, зелени.
----	------------------------	---