****

**Структура годового плана.**

**1.. Пояснительная записка.**

1.1.Перспективы развития МБДОУ

1.2. Задачи на 2018-2019 учебный год..

**2.Работа с кадрами.**

2.1. Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов

2.2.Самообразование педагогов.

2.3.Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

2.4. Административное совещание при заведующей.

2.5.Школа младшего воспитателя

**3.Организационно - педагогическая работа.**

***3.1.Повышение профессионального мастерства педагогов***.

3.1.1 Педагогическое наставничество в работе ДОУ как условие повышения эффективности деятельности педагогов по введению ФГОС ДО**.**  План работы наставников с молодыми педагогами.

3.1.2.Инновационная деятельность МБДОУ.

3.1.3.Самообразование педагогов ДОУ.

3.1.4.План работы по сопровождению педагогической работы в межаттестационный период.

***3.2.Методическая работа***.

3.2.1.Педагогические советы**.**

3.2.2.Психолого- медико-педагогический консилиум.

3.2.3.Медико-педагогические советы

3.2.4.Координационный Совет.

3.2.5.Педагогические часы

3.2.6.Семинар-практикум

3.2.7.Районные семинары.

3.2.8.Консультации для воспитателей дошкольных групп.

3.2.9.Пректная деятельность.

3.2.10. Организация дополнительного образования в ДО.

3.2.11.Праздники и развлечения.

3.2.12.Конкурсы, выставки.

3.2.13. Муниципальные конкурсы

3.2.14.Тематические дни и недели.

**4. Система внутреннего мониторинга**.

4.1..Перечень объектов мониторинга для проведения внутреннего мониторинга качества образования

4.2.Система контроля за реализацией годового плана и образовательных программ.

4.4.Система контроля.

**5. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.**

 **6.Организация работы по взаимодействию со школой**

**7. Административно – хозяйственная деятельность.**

**8. Приложения.**

Приложение№1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2017-2018 учебный

Приложение №2. План мероприятий по пожарной безопасности на 2017 - 2018 учебный

Приложение№3План мероприятий ,направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Приложение№4.Индивидуальный план профессионального развития педагога в межаттестационный период.

Приложение №5 .Портфолио педагога как инструмент аудита профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период

Приложение №6.Формы и методы оздоровления детей в летний период.

1. **Пояснительная записка.**

 Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад первой категории №59 «Лакомка**»**(далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

* Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ.
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Концепция дошкольного воспитания.
* Устав МБДОУ.
* Образовательная программа МБДОУ.

В МБДОУ используются программы и педагогические технологии, цель которых – обогащение общего, целостного развития ребёнка. Основной принцип подбора: сочетаемость и дополняемость.

 Педагогический коллектив образовательной организации реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ с опорой на примерную общеобразовательную программу дошкольного образования «Детский сад-дом радости» Н.М. Крыловой. Образовательная деятельность направлена и на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

**Проблемно-ориентированный анализ работы Учреждения за 2017-2018 учебный год** представлен в электронном варианте на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы». Бумажный вариант анализа работы Учреждения за 2017-2018 учебный год находится в кабинете заведующего.

**1.1.ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МБДОУ.**

 ***В целях дальнейшего развития МБДОУ намечены следующие перспективы***:

1.Направить деятельность педагогического коллектива ДОУ на практическое освоение ФГОС ДО через использование новых технологий и практик в соответствии с профессиональным стандартом «ПЕДАГОГ».

2.Продолжить работу по совершенствованию правовой компетентности административного и педагогического персонала. Своевременно знакомить работников ДОУ с нормативно-правовыми документами.

 3.Разработать модели и инструментарий оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, повышения удовлетворенности качеством образовательных услуг.

4.Продолжить работу по обновлению и оснащению материально-технической базы ДОУ и РППС.

5.Создавать условия для повышения профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО.

6. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий и тесному взаимодействию с родителями через новые формы сотрудничества.

7.Продолжать работу по формированию у детей экологических навыков посредством игровых ситуаций

 8.Направить деятельность педагогов на создание условий для социализации детей посредством сюжетно-ролевой игры

**1.2.ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. Содействовать развитию профессиональной компетентности педагогических работников через организацию непрерывного повышения квалификации

2. Совершенствовать систему взаимодействия детского сада с семьями воспитанников по физическому развитию и оздоровлению детей.

3. Преодоление ЗПР у детей с использованием здоровьесберегающих педагогических технологий, инновационных форм работы с родителями в целях повышения педагогического просвещения родителей

4.Активизировать деятельность работы экспериментальной площадки по апробации комплексной образовательной программы развития детей раннего возраста **"Теремок** для повышения качества воспитания и развития детей через повышение квалификации педагогов, активизацию роли семьи, как полноправного субъекта воспитательно – образовательного процесса ДОУ.

**2.РАЗДЕЛ: РАБОТА С КАДРАМИ.**

**2.1.ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ** **ПЕДАГОГОВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** |  **Содержание** | **сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации: | В течение учебного года | Заведующий ст. воспитатель |
| 2. | Аттестация педагогов: | Сентябрь, март | Заведующий ст. воспитатель |
| 3. | Участие в работе КМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах | В течение учебного года | Заведующий ст. воспитатель |
| 4. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, метод. часов, семинаров, практикумов, ,совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней открытых дверей. | По плану | Заведующий ст. воспитатель |
| 5. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов п о о бу ч е н и ю , | В течение учебного года | Заведующий ст. воспитатель |
| 6. | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | В течение учебного года | Педагоги |
| 7. | Корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС. | В течение учебного года | Ст.воспитатель |
| 8. | Участие в инновационной деятельности, проведение кружковой работы. | В течение учебного года | Заведующий ст. воспитатель |
| 9. | Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами | сентябрь | Ст.воспитатель |

**2.2.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание.** | **сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | июнь-август | Ст.воспитатель |
| 2. | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь | педагоги ст. воспитатель |
| 3. | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь-октябрь | педагоги |
| 4. | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь-май | педагоги |
| 5. | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | май | Педагоги, ст.воспитатель |

**2.3.** **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **сроки** | **Ответственный** |
|  | « Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников Д | август | Заведующий ДОУ, председательПО |
| 2 | «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2016г. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ | Март | Заведующий ДОУ, председательПО |
| 3. |  1.Итоги работы за год 2.Переход на летний режим работы. 3.Инструктаж по охране труда. 4.Утверждение графика работы персонала. 5.Заболеваемость сотрудников за год. | май | Заведующий ДОУ, председательПО. |

**2.4..СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание** | **сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. 2.Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья  3. Организация работы ДОУ в 2018/2019 учебном году: - расстановка кадров - итоги комплектования групп - организация контрольной деятельности 3.О подготовке ко Дню знаний. 4. Организация работы по профилактике ДДТП | **август** | Заведуюший, Старший воспитатель.Председатель ПО. Старшая медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ  |
| 2. | 1.Утверждение плана работы на сентябрь месяц. 2. Результаты контроля по подготовке ДОУ к новому учебному году. 3. О подготовке и проведении диагностики во всех возрастных группах ДОУ. 4.. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на 2018-2019учебный год. | Сентябрь | Заведуюший, Старший воспитатель |
| 3. | 1.Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, КМО и т.д.2.Обсуждение результатов смотров, конкурсов, выставок. | ЕжемесячноПо мере проведения | Заведуюший, Старший воспитательЗаведующий, ст.воспитатель |
| 4. | 1. Утверждение плана работы на октябрь месяц. 2. Подведение итогов мониторинга по МБДОУ за сентябрь месяц. 3. Аналитический отчет по итогам адаптационного периода детей раннего возраста. Анализ заболеваемости за сентябрь месяц. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности5. Отчёты по кружковой работе, самообразованию. | октябрь | Заведуюший, Старший воспитательСтаршая медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ |
| 5. | 1. Утверждение плана работы на ноябрь. 2. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 3.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе 4. Итоги оперативного и производственного контроля.5.Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета | ноябрь | Заведуюший, Старший воспитательСтаршая медицинская сестра  |
| 6. | 1.Утверждение плана работы на декабрь месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка ДОУ к проведению праздничных мероприятий 4. Анализ заболеваемости. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в зимний период. 6.. О работе ДОУ в праздничные дни. | декабрь | Заведуюший, Старший воспитательСтаршая медицинская сестра  |
| 7. | 1.Утверждение плана работы на январь месяц. 2. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в период проведения праздничных мероприятий в ДОУ. 3. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок | январь | Заведуюший, Старший воспитательСтаршая медицинская сестра  |
| 8. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность образовательной деятельности в I полугодии 2018-2019 учебного года. 3. Анализ заболеваемости 4. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в зимний период. | февраль | Заведуюший, Старший воспитательСтаршая медицинская сестра  |
| 9. | 1.Подведение итогов за февраль; 2.Утверждение плана работы на март месяц. 3.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в весенний период в ДОУ. 4.Анализ заболеваемости воспитанников.5. Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета | март | Заведуюший, Старший воспитательСтаршая медицинская сестра  |
| 10. | 1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ | апрель | Заведуюший, Старший воспитатель.Председатель ПО. Старшая медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ |
| 11. | 1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду 2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ3. Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с.4. Отчёты по мониторингу, по кружковой работе, самообразованию 5. О переводе ДОУ на летний режим работы 6..Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 7.Организация работ по установке оборудования на спортивной площадки ДОУ. 8. Организация работ по благоустройству ДОУ9. Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета | май | Заведуюший, Старший воспитатель. Старшая медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ |
| 12. | 1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. 2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3.Организация питания в летний оздоровительный период. 4. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок 5.О ходе подготовки к новому учебному году. 6.Организация досуга детей. 7. Организация работы по профилактике ДДТП | Июнь-август | Заведуюший, Старший воспитатель. Старшая медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ |

**2.5 «ШКОЛА МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| **1.** | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом | **октябрь** | Старшая медицинская сестра |
| **2.** | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка | **ноябрь** | Старшая медицинская сестра |
| **3.** | Тема: « Действия младших воспитателей по обработке помещений в карантинный период» | **январь** | Старшая медицинская сестра |

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**3.1. Повышение профессионального мастерства педагогов.**

**3.1.1. Педагогическое наставничество в работе ДОУ как условие повышения эффективности деятельности педагогов по введению ФГОС ДО.**

**Цель**: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

***Задачи:***

* Способствовать формированию профессиональной компетенции молодых педагогов через овладение нормативным правовым и научно-методическим обеспечением деятельности учреждений дошкольного образования;
* Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
* Формировать у молодых воспитателей дошкольного образования потребность в непрерывном самообразовании.

***План работы «Школа молодого педагога»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Формы работы | Ответственный |
| сентябрь | -Изучение нормативно-правовой базы.-Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастными особенностями и психофизического развития детей.-Особенности программы «Детский сад-Дом радости».-Тема: «Особенности организации режимных моментов в учреждении дошкольного образования .-Основные режимные моменты в учреждении дошкольного образования:- прием детей, осмотр, игры, утренняя гимнастика;- подготовка к завтраку (обеду, полднику);- подготовка к прогулке, прогулка-Консультация «Методы и приемы при организации продуктивной деятельности с детьми».-Помощь по выбору индивидуального маршрутасамообразования.-Индивидуальное консультирование по запросам педагогов. | Старший воспитатель, педагоги-наставники |
| Октябрь | -Ведение документации.-Изучение проблем в работе молодых специалистов.-Консультация «Методы и приёмы при организации занятий по познавательному развитию».-Практическое занятие -Семинар «Организации режимных моментов».-Просмотр организованной образовательнойдеятельности в средней группе -Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.-Семинар. «Планирование и организация образовательного процесса в течение дня. –Планирование индивидуальной работы с воспитанниками». | педагоги-наставники |
| ноябрь | -Консультация «Методы и приёмы при организации организованной образовательной деятельности по развитию речи».-Консультация «Приемы привлечения и удержания внимания детей».-Организация посещения организованной образовательной деятельности в подготовительной группе.-Индивидуальное консультирование по запроса-Практикум по решению педагогических ситуаций.  Тест «Познай себя» ( | Старший воспитатель, педагоги-наставники.педагог-психолог. |
| декабрь | -Дискуссия на тему: "Трудная ситуация приОрганизации организованной образовательнойдеятельности и ваш выход из неё". Анализпедагогических ситуаций.-Просмотр организованной образовательнойдеятельности -Консультация «Требования к организации предметно-развивающей среды по ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО».-Консультация «Планирование и организация родительского собрания. | Старший воспитатель, педагоги-наставники |
| январь | -Организация посещения режимных моментов упедагогов – стажёров».- Консультация «Игры на прогулках».- Индивидуальное консультирование по запросам педагогов. | Старший воспитатель, педагоги-наставники |
| февраль | -Просмотр утренней гимнастики у молодыхспециалистов.-Организация посещения открытых просмотров встаршей группе.-Помощь в разработке тематической недели к конкурсу среди воспитателей ДОУ. | Старший воспитатель, педагоги-наставники |
| март | -Организация посещения организованнойобразовательной деятельности по физической культуре у педагога-стажёра-Рекомендации по проведению экологической акции в ДОУ. | Старший воспитатель, педагоги-наставники |
| апрель | -«Копилка педагогических идей» Подборка интересного материала силами молодого специалиста для использования в работе. | Старший воспитатель, педагоги-наставники |
| май | -Консультация «Особенности планированиявоспитательно-образовательной работы в летнийпериод».-Круглый стол. Рефлексия работы молодого педагога.-Методическая выставка достижений молодого воспитателя. Уровень профессионализма молодого воспитателя – систематизация наработок профессиональной деятельности. | Старший воспитатель, педагоги-наставники |

**3.1.2.Инновационная деятельность МБДОУ.**

***Цель работы:*** Обеспечение деятельности МАДОУ в режиме инновационного развития на основе ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Педагоги  |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. Технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги  |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги  |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий  |

**3.1.3. Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирован | июнь-август | ст. воспитатель |
| 2. | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога. | сентябрь | педагоги ст. воспитатель |
| 3. | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь-октябрь | педагоги  |
| 4. | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми | Октябрь-май | педагоги  |
| 5. | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | Май. | педагоги  |

**3.1.4.План работы по сопровождению педагогических работников в межаттестационный период.**

***Цель* *сопровождения*** педагогических работников в межаттестационный период: создание оптимальных условий для эффективного использования механизма аттестации как основы профессионального совершенствования педагогических и руководящих работников, способствующего повышению качества образования в ДОУ.

***Задачи*:**

1.Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение педагогов по повышению профессионального мастерства, развитию творческого потенциала в период аттестации.

2.Предоставлять максимальные возможности для творческого самовыражения личности педагога в межаттестационный период.

3.Направлять работу педагогов в рамках самообразования.

4.Осуществлять диагностику, мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с целями и задачами дошкольного образования.

5. Совершенствовать процесс управления качеством образования в ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления деятельности** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Обеспечение информационных условий аттестации педагогических работников | 1. Педчас «О Порядке аттестации педагогических работников» (знакомство с нормативными документами).2. Обновление информационного стенда «Аттестация педагогов».3. Своевременное ознакомление педагогических работников с приказами и информационными письмами разных уровней.4. Размещение на сайте ОУ документов и материалов по аттестации педагогических работников. 5. Проведение индивидуальных консультаций для аттестующихся педагогов. | август 2016по мере поступления в ДОУпо необходимостипо необходимости, после совещаний в ДОв течение всего аттестационного года | Заведующий Старший воспитатель.Заведующий . Заведующий Старший воспитатель |
| 2.  |  Проведение организационных мероприятий на этапе подготовки к процедуре аттестации | 1. Консультирование по проведению самоанализа профессиональной деятельности, подготовки к аттестации с целью соответствия занимаемой должности.2. Предоставление педагогам и специалистам необходимого инструментария для проведения самоанализа: - информационной карты «Самоанализ профессиональных достижений педагога»;- памятки для самоанализа занятия;- вопросника для подготовки самоанализа педагогом;- опросников «Самооценка профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников. Самооценка профессионально-личностного потенциала. 3. Консультирование по написанию заявления и заполнению самоанализа аттестуемого.4.Проведение психологических тренингов для аттестующихся педагогов по теме «Стрессоустойчивость и тактика уверенного поведения». | по запросампедагогическихработниковсогласно графику аттестациив установленные сроки в течение всего периодав установленные сроки  | Старший воспитательЗаведующийСтарший воспитательПедагог-психолог |
| 3. | Фиксирование результатов профессиональной деятельности аттестуемого | 1. Написание аналитических справок по разным направлениям профессиональной деятельности.2. Разработка индивидуальной программы профессиональной деятельности педагога на межаттестационный период.3.Составление «Портфолио педагога» 4. Оформление папки «Сведения о профессиональных достижениях педагога»5. Ведение мониторинга результативности профессиональной деятельности каждого педагогического работника посредством систематического заполнения индивидуального плана по разделам:* качество обучения (за полугодие, год),
* реализация вариативной части

ОП ДО,* методическая работа,
* профессиональные достижения,
* повышение квалификации
 | В межаттестационный периодВо время подготовки к процедуре аттестации В течение годаВ течение года | .педагогические работники.педагогические работникипедагоги ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 4. | Оказание методической помощипедагогическим работникам  | 1. Групповой семинар: «Формы и способы предъявления деятельности педагогических работников за межаттестационный период – осуществление процедуры мониторинга». 2. Консультация: «Педагогические технологии в образовательном процессе» 3. Методическое сопровождение педагогов при подготовке материалов для участия в конкурсах разных уровней, докладов, выступлений, публикации статей. | 15 сентября ноябрьСогласно годового плана работыв соответствии с планом проведения конкурсов | Старший воспитательСтарший воспитательЗаведующийСтарший воспитательПедагоги |
| 5. | Планирование организационных мероприятий в межаттестационный период | 1. Заполнение таблицы участия педагогов в методической работе ДОУ и района. 4.Сопровождение педагогов при работе над индивидуальной методической темой.  | в течение всего периода | .ЗаведующийСтарший воспитательметодический советя |

**Формы представления результатов:**

* серия занятий (разработки открытых занятий, мастер-класс по направлению развития и т.п.);
* методическая продукция (материалы семинаров различных уровней, обобщение опыта в сети Интернет, методические разработки досуговые мероприятий и т.д.);
* портфолио;
* выступление на педагогических часах по теме самообразования;
* творческий отчет;
* представление результатов педагогической деятельности (отчет по теме самообразования);
* творческая мастерская;
* педагогический проект;
* профессиональные конкурсы;
* методическая продукция педагога (рабочие программы по учебным предметам, факультативным, элективным курсам, учебно-тематическое планирование)

**3.2. Методическая работа**

**3.2.1.Педагогический совет**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Установочный педагогический совет № 1** (Круглый стол)**«Начало 2018-2019 учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, его воспитанников и родителей****Цель:** утверждение перспектив деятельности коллектива Учреждения на 2018-2019 учебный год**Содержание:**1.Об итогах работы в каникулярное время (летний период) 2018года2.Об обсуждении и согласовании плана работы Учреждения на 2018-2019учебный год (с приложениями)3.О согласовании Образовательной программы дошкольного образования Учреждения 4.О согласовании годового календарного учебного графика Учреждения на 2018-2019 учебный год5.О согласовании учебного плана Учреждения на 2018-2019 учебный год6.Об обсуждении расписания непосредственно образовательной деятельности  7.Педагогическое наставничество в работе ДОУ как условие повышения эффективности деятельности педагогов по введению ФГОС ДО 8. Рабочие программы педагогов и специалистов 9.О согласовании Адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения (для детей с ОВЗ)10.Об организации работы в Учреждении по обеспечению безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних в период пребывания в Учреждении.11. Рассмотрение и утверждение дорожной карты и плана реализации экспериментальной площадки | Август.2018 | Заведующий.Старший воспитатель |
| 2 | **Тематический педагогический совет №2** в нетрадиционной форме **«Пути совершенствования взаимодействия с родителями по вопросам укрепления здоровья и физического воспитания»**1. Итоги тематического контроля. (справка)
2. Итоги проведения недели здоровья в МБДОУ
3. Выступления из опыта работы педагогов .
4. **Особенности организации здоровьесберегающего пространства в группах.**
5. Подведение итогов опроса родителей на тему: «Здоровье и физическая культура детей».
 | Ноябрь 2018 | ЗаведующийСт. воспитатель**Инструктор по физкуль** **педагоги.** |
| 3. | .**Педсовет№3 «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов**» Ц е л ь : и с п о л ь з о в а н и е л и ч н о с т н о - ориентированной технологии.1. Электронная презентация «Инновационная деятельность в дошкольном образовательном учреждении».
2. «Эффективность организации инновационной деятельности. Интерактивное общение деятельности в ДОУ» обмен мнениями из опыта работы.
3. Отчёт педагогов по кружковой работе.
 | Январь 2019г. | старший воспитательпедагоги |
|  | **Педсовет №4«Особенности воспитательно-образовательного процесса детей раннего возраста в условиях экспериментальной площадки** по апробации комплексной образовательной программы развития детей раннего возраста **"Теремок**»Форма проведения- круглый стол.**1.Основные принципы построения педагогического процесса** **в группах раннего возраста.****2.Модель организации педагогического процесса, обеспечивающего развитие у детей раннего возраста умений действовать с дидактическими игрушками и самостоятельно организовывать эти действия**3.Сенсорное развитие ребенка раннего возраста как необходимое условие для развития детей**4.Презентация** *фотоальбома дидактических игрушек и пособий направленных на решение задач сенсорного воспитания.* **П 5. Презентация кейса методических разработок участников площадки:**ü *Методические рекомендации по организации адаптационного периода.*ü *Методические рекомендации по организации РППС.*ü *Методические рекомендации по организации режимных моментов в группах раннего возраста.*ü *Методические рекомендации по овладению КГН детьми раннего возраста.*ü  | Март 2019 | Ст.вос-льВоспитатели раннего возраста |
|  |  **Педагогический Совет №5.** **«Реализация основных задач работы ДОУ**» **Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный** год. 1) Анализ работы ДОУ за 2018- 2019 уч год, о выполнении задач годового плана; 2) Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО в конце учебного года; 3) Отчет по уровню готовности выпускников 2018- 2019 уч.г. к школе; 4)Творческие отчеты воспитателей 5) О перспективах на 2019-2020 учебного года. 6) Подготовка к летне-оздоровительному сезону. 7).Отчет о работе консультационного центра в МБДОУ, отчет специалистов.8).Мониторинг оздоровительной работы в течение года, анализ заболеваемости9) Итоги анкетирования педагогов «Анализ работы за учебный год, перспективы развития». | .Май  | Заведующий.Ст.вос-льПедагог-психологПедагогиЗаведующийСт. вос-льСпециалистыСт. медсестраСт.вос-ль |

**3.2.2. Психолого-медико-педагогический консилиум**.

**Цель:** Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками с ОВЗ и (или) инвалидностью, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуального образовательного маршрута.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** |  | **Ответственные** |
| **I** | **ЗАСЕДАНИЯ ПМПк** |
|  **ПЛАНОВЫЕ** |
| 1. | 1) Корректировка плана работы ПМПк на 2018-2019 уч.год.2) Анализ адаптационного периода детей раннего возраста в ДОУ.3) Подтверждение и уточнение ранее установленного речевого диагноза  детей.4) Рассмотрение заявок родителей, воспитателей и специалистов ДОУ | Первая декада сентября | зав. д/с.педагог-психолог.Учитель-логопед  |
| 2. |  1) Обсуждение результатов экспресс-диагностик речевого и познавательного развития детей ДОУ.2) Составление коллегиального заключения вновь выявленным детям, которым необходимо ПМПк сопровождение 3) Анализ результатов и эффективности рекомендаций ПМПк для детей, занимающихся по индивидуальным коррекционно-развивающим программам;4) Корректировка, при необходимости, индивидуальных коррекционно-развивающих программ | Первая декада ноября | Учитель-логопед. Члены ПМПк. |
| 3. |  1) Итоги контрольного психолого-педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития2) Психологическая готовность детей, имеющих нарушения развития, к школьному обучению на конец учебного года3) Постановка предварительного речевого диагноза детям на 2018-2019 учебный год.4) Формирование логопедических групп на 2019-2020 уч.год | Третья декада апреля | педагог-психолог С.учитель-логопед.  |
| 4. | 1) Анализ эффективности работы ПМПк за 2018-2019уч.год2) Планирование работы ПМПк на 2019-2020 учебный год |  первая декада июня |  старший воспитатель зав. д/с. |
| **ВНЕПЛАНОВЫЕ** |
| По мере поступления запросов от воспитателей и родителей |
| **II** | **РАБОТА С ДЕТЬМИ** |
| 123 |  Углублённое обследование детей с выявленными отклонениями в познавательном развитии. Углублённое обследование детей с выявленными отклонениями в речевом развитии. Медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья детей с выявленными отклонениями в развитии, направление их на осмотр медицинских специалистов. | Сентябрь, октябрь | - Педагог-психолог.-Учитель- логопед - Медсестра  |
| 456 |  Индивидуальные коррекционно-развивающие и психопрофилактические занятия с детьми с отклонениями в развитии Контроль выполнения рекомендаций педиатра, профилактические лечебные мероприятия Осуществление динамического контроля за речевым, психическим и физическим развитием детей с отклонениями в развитии | с ноября по май с ноября по май Апрель, май  | - Педагог-психолог., учитель -логопед - Медсестра - Все специалисты ДОУ, работающие с детьми по ПМП сопровождению |
| **III** | **РАБОТА С ВОСПИТАТЕЛЯМИ** |
| 1.234 |  Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе по запросам и по результатам диагностирования ПМПк - «Адаптация часто болеющих детей»; - «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка»; - «Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми»    - «Ситуация психологического комфорта ребёнка с нарушением в развитии в группах детского сада».       - «Причины дислалии у дошкольников и способы их профилактики»;- «Комплексы артикуляционных упражнений для детей дошкольного возраста при дислалии» | В течение года СентябрьДекабрьОктябрь Февраль НоябрьМарт | - Члены ПМПк- Медсестра - Педагог-психолог - Учитель-логопед  |
| **IV** | **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** |
|  |  |
| 1234. | Индивидуальная работа по результатам диагностирования и по запросам- «Адаптация часто болеющих детей»; - «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка»;- медицинское анкетирование с целью выявления факторов риска в развитии детей - «Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми»    - «Ситуация психологического комфорта ребёнка с нарушением в развитии в группах детского сада».- Социологическое анкетирование родителей – «Причины дислалии у дошкольников и способы их профилактики»; - «Комплексы артикуляционных упражнений для детей дошкольного возраста при дислалии»;- Логопедическое анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей) | В течение годаСентябрьДекабрьСентябрьОктябрь ФевральСентябрь НоябрьМартСентябрь | - Члены ПМПк- Медсестра - Педагог-психолог - Учитель-логопед  |

**3.2.3.Медико-педагогический Совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание** | **срок** | **Ответственный** |
| 1. |  «Анализ проблем адаптационного периода»— Отчёт «Итоги адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ»— Отчет «Уровни нервно-психического развития детей раннего возраста »— Рекомендации «Музыкальные формы и методы общения с детьми в период адаптации»— Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в адаптационный период— Утверждение  индивидуальных  программ реабилитации и абилитации ребенка-инвалида | октябрь | Педагог-психологМуз. руководительВоспитатели Логопед |
| 2. | . «Результаты психологической диагностики детей старшего дошкольного возраста»—  Доклад  и презентация  «Результаты  диагностики психологической готовности детей к школьному обучению»— Доклад и презентация «Результаты  диагностики познавательной сферы детей  старших групп»— Доклад «Рекомендации для педагогов по результатам  психологической диагностики детей старшего дошкольного возраста» | декабрь | Ст. воспитательПедагог — психолог |
| 3. | Медико-педагогическое совещание «Итоги мониторинга развития детей раннего возраста»— Итоги диагностики нервно-психического развития детей 2-3 лет в группах раннего возраста— Организация  работы с детьми  раннего возраста в летний оздоровительный период. | Апрель. | ЗаведующийСт. воспитательПедагог-психолог |

 **3.2.4.Координационный совет «Совет здоровья».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы**  | **Сроки** |
| 1. Изучение документации ДОУ (годовой план ДОУ, программное содержание по физической культуре в каждой возрастной группе) и составление плана работы Центра на учебный год с опорой на задачи ДОУ по физическому развитию детей и их приобщению к здоровому образу жизни  | Сентябрь  |
| 2. Обследование состояния работы по физической культуре в ДОУ: - Собеседование членов Советас педагогами ДОУ о проблемах по физическому развитию и приобщению детей к здоровому образу жизни - Анкетирование родителей «Какое место занимает физкультура в вашей семье» -Профессиональное мастерство воспитателя по воспитанию у детей двигательной активности (педсовет)- Планирование воспитателем физкультурно- оздоровительной работы в течение дня - Планирование активного отдыха – развлечений и досугов - Создание условий в ДОУ (предметно-развивающей среды) для развития двигательной активности детей - Обследование двигательных навыков детей по физическому развитию - Работа с родителями по данной проблеме, их привлечение к совместной физкультурной деятельности. | Октябрь Октябрь  |
| 3. Оформить рабочие материалы по обследованию состояния работы по физическому развитию детей, двигательной активности в течение дня и приобщению их к здоровому образу жизни: - Диагностическая карта «Физическое развитие» по каждому возрасту (ходьба и бег, прыжки, лазание и ползание, метание, бросание, ловля, подвижные игры) -Протокол обследования предметно-развивающей среды для развития двигательной активности детей в каждой группе - Карта оценки профессионального мастерства воспитателя по воспитанию у детей двигательной активности  | Март-апрель |
| 4. На основе обследования состояния работы по физическому развитию детей, двигательной активности в течение дня и приобщения их к здоровому образу жизни выявить проблемы и сложности в работе педагогов. Выработать план работы и предложения по улучшению качества работы по данной проблеме.  | апрель |
| 5. Провести консультации для педагогов: - Стратегический план улучшения здоровья детей в ДОУ - Виды профилактики заболеваемости детей и укрепления здоровья (гимнастика для глаз, пальчиковые игры, точечный массаж, дыхательная гимнастика, упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза и др.) - Безопасность оборудования в группе и на участке - Обеспечение двигательной активности детей в течение дня -Виды физкультурно-оздоровительной деятельности для обеспечения двигательной активности детей. | В течении года |
| 6. Смотр-конкурс физкультурных уголков в группах  | март |
| 7. Проводить совещание Совета по физической культуре, на котором рассматривать выполнение плана работы за учебный год качество и результативность проведения мероприятий Совета | май |
| 8. Практиковать: - Общеразвивающие упражнения с использованием декоративных средств: ленты, цветы, дождь, веночки, шары и др. в целях стимулирования стремления детей к качественному и красочному выполнению упражнений - Изготовить и закупить в ДОУ нестандартноефизоборудование для занятий.-Пополнить стандартные средства по физической культуре: мячи, обручи и др. - Провести семинар-практикум по изготовлению простейшего физоборудования: мешочки, ленты, короткие веревки, воротца для подлезания, дорожки для коррекции шага, дорожки с наполнителями для массажа ступней, массажные дорожки, оборудование для метания в цель и др. -Разработать и распространить среди воспитателей новые комплексы физминуток, речевок, ритмической гимнастики с декламацией стихов для развития ритмики и согласованности движений со словами, динамические паузы, динамические часы на прогулке, развлечения по физкультуре - Обновить участки детского сада новым физкультурно-игровым оборудованием (возможно со спонсорской помощью) - Подбор и оформление картотеки: спортивных и народных игр, физминуток, комплексы утренней гимнастики по возрастам, сборник подвижных игр по возрастам - Ввести в двигательный режим сада тренажерный час, составить график занятий для групп | В течениигода |

 **3.2.5. Педагогический час.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Срок** | **Отвтетственный** |
| 1. |  Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС ДО. 1. Реализация задач ФГОС ДО в рабочих программах педагогов. 2. Педагогическая диагностика, сбор, обработка, анализ информации | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | « Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ» | октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | « Использование ТРИЗ технологии «.Цель: оказание помощи педагогам в разработке конспектов и составлении модели занятий на основе ТРИЗ технологии; определение уровня заинтересованности и компетентности ребенка в знании обьектов и признаков окружающего мира | ноябрь | Старший воспитатель, воспитатель Долбня А.Д. |
| 4. | «Проведение православных праздников в ДОУ, как часть программы по приобщению детей к русской православной культуре», создание народных образов посредством художественно-эстетического воспитания. | Декабрь-январь | Муз.работники, воспитатели |
| 5. | Использование детского народного творчества на логопедических занятиях в ДОУ | февраль | логопед |
| 6. | « Организация деятельности детей во второй половине дня в группе раннего возраста» | март | Старший воспитатель |

**3.2.6. Семинары, семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма проведения** | **Тема мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| Проектировочный семинар | «Совместная деятельность родителей и педагогов по созданию здоровьесберегающей среды в детском саду и дома. Задачи и общая стратегия»  | сентябрь | Ст.воспитатель |
| Семинар – практикум | «Физкультурно – оздоровительный климат в семье, учёт семейных традиций в организации физического воспитания»  | октябрь | физрук |
| Практико– ориентированный семинар |  «Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога как необходимое условие качества педагогического процесса»:**Семинар №1** Основные направления деятельности профессионального развития педагога ДОУ. Самоанализ и самооценка профессиональной деятельности: достижения и дефициты**Семинар №2** Определение целей индивидуального плана профессионального развития. Планирование деятельности по устранению профессиональных дефицитов. | ноябрь | Ст.воспитатель |
| Семинар-практикум | «Преодоление речевых нарушений у детей с ЗПР через создание единого коррекционно-образовательного пространства». | январь | Учитель-логопед |
|  |

**3.2.7.Районные семинары.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Участники** | **Место проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| «Методическое обеспечение в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | Старшие воспитатели | МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка | Сентябрь 2018г. | Асеева Я.В.Примаченко Л.Н. |
| «Речевое развитие в соответствии с ФГОС ДО» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №19 «Гномик» с. Александровка | Октябрь 2018г. | Асеева Я.В.Нефедова М.В. |
| «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка | Ноябрь 2018г. | Асеева Я.В.Примаченко Л.Н. |
| «Познавательное развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка | Ноябрь 2018г. | Асеева Я.В.Сеймовская А.В. |
| «Социально-коммуникативное развитие дошкольников, трудовое воспитание» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №51 «Родничок» с. Кагальник | Декабрь 2018г. | Асеева Я.В.Малая Р.М. |
| «Художественно-эстетическое развитие дошкольников, театральная деятельность» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №2 «Ивушка» с. Самарское | Январь 2019г. | Асеева Я.В.Рябус Л.Н. |
| «Инклюзивное образование в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №52 «Матрешка» с. Кулешовка | Февраль 2019г. | Асеева Я.В.Илясова Е.Е. |
| «Познавательное развитие в соответствии с ФГОС ДО» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №1 «Тополек» с. Самарское | Март 2019г. | Асеева Я.В.Дяченко Н.А. |
| «Коррекционная работа в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №6 «Солнышко» с. Займо-Обрыв | Март 2019г. | Асеева Я.В.Мухонько Н.Н. |
| «Художественно-эстетическое развитие в соответствии с ФГОС ДО» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №3 «Березка» с. Пешково | Апрель 2019г. | Асеева Я.В.Литвинова Н.С. |
| «Современные подходы организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №39 «Маячок» с. Самарское | Апрель 2019г. | Асеева Я.В.Немашкалова С.Н. |
| «Организация методической работы в ДОУ за 2018-20219 учебный год» | Старшие воспитатели | МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка | Май 2019г. | Асеева Я.В.Примаченко Л.Н. |

**Семинары совместно с ЦППМСП «Доверие»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Участники** | **Место проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| «Организация работы по развитию коммуникативных навыков у детей с ОВЗ» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №16 «Аленка» с. Круглое | Октябрь 2018г. | Асеева Я.В.Ковальская Г.Л.Мыльникова Т.А. |
| «Работа с семьей, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №3 «Березка» с. Пешково | Ноябрь 2018г. | Асеева Я.В.Ковальская Г.Л.Литвинова Н.С. |
| «Особенности взаимодействия с детьми-инвалидами с нарушением речи и слуха» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка | Декабрь 2018г. | Асеева Я.В.Ковальская Г.Л.Сеймовская А.В. |

**3.2.8. Консультации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| «Система взаимодействия педагогов и родителей в процессе физического развития дошкольников»Здоровьесберегающие технологии в работе логопеда. Психолого - педагогические основы взаимодействия ДОО и семьи | сентябрь | ФизрукУчитель – логопед Педагог – психолог |
| «Формирование у дошкольников потребности к здоровому образу жизни в совместной работе с семьей» «Игры, направленные на снижение агрессивных проявлений у детей дошкольного возраста | октябрь | Инструктор по фкПедагог – психолог  |
| «Самообразование – залог профессиональной деятельности педагога ДОУ. Как построить траекторию своего профессионального развития.» | ноябрь | Ст.вос-ль |
| «Использование народного фольклора в работе с детьми дошкольного возраста | декабрь | 5гр. |
|  «Воспитатель – инноватор» | февраль | Ст.вос-ль |
| «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» |  май | Ст.воспитатель |
| **Консультации для воспитателей логопедической группы**  |  |  |
| «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»  | сентябрь | Учитель-логопед |
|  «Приемы формирования грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста»;  | октябрь |  |
| «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста» | ноябрь |  |
| «Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи» «Развитие диалогической речи у дошкольников 5-6 лет в процессе общения со взрослыми».  | Декабрьмарт |  |

**3.2.9.Пректная деятельность**.

**1.Проект «Развитие** звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста с ЗПР посредством театрализованной деятельности» направлен на развитие имитировать движения, голоса персонажей, «преображаться» процессе театрализованных игр, формирование диалогической, правильной, выразительной связной речи.

**2.Проект «Красота вокруг нас»** направлен на формирование экологической культуры у детей и взрослых, воспитывает бережное отношение к природе.

**3.Проект «Прикоснись к природе сердцем**» направлен на развитие представлений детей об ответственном отношении к состоянию окружающей природы, началу формирования экологической культуры, которая проявляется в эмоционально-положительном отношении к природе, окружающему миру, воспитанию экологически грамотного ребѐнка

**3.2.10. Организация дополнительного образования в ДОУ**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования |
| 1.1 | Предусмотреть организацию работы кружков, секций физкультурно-оздоровительной направленности | До 01.10.2018г | Заведующий, старший воспитатель |
| 1.2. | Предусмотреть расширение форм поддержки талантливых и одаренных детей средствами дополнительного образования с целью обеспечения им качественно нового уровня индивидуального развития | До 01.10.2018г | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. Создание условий для повышения качества дополнительного образования детей |
| 2.1. | В реализации программ дополнительного образования использовать технологии проектной деятельности | 2018-2019 уч.г | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.2 | Разработать технологию экспертизы используемых программ дошкольного образования по дополнительному образованию; отбора методических пособий, отвечающих современным требованиям, ожидаемым результатам и специфике дошкольного образования | 2018-2019 уч.г | Заведующий, старший воспитатель |
| 3. Создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДОУ. |
| 3.1 | Организовать проведение мастерклассов, обучающих семинаров по реализации программ дополнительного образования различной направленности | 2018-2019 г | Старший воспитатель |
| 4. Более полное использование образовательного потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДОУ с учреждениями образования, культуры, спорта |
| 4.1. | Провести маркетинговые исследования по определению социального заказа родителей на дополнительные образовательные учлуги | Май 2019г. | Заведующий, старший воспитатель |
| 4.2. | Организовать ежегодное анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг | Май 2019г. | Заведующий, старший воспитатель |
| 4.3 | Продумать организационные и содержательные взаимосвязи ДОУ с другими субъектами образовательного пространства на принципах социального партнерства | 2019г |  |
| 4.4. | Предусмотреть оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям детей, | 2018-2019г | **Заведующий** |
| 5.Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг |
| 5.1. | Обеспечить регулярное информирование потребителей и общественности информацией о деятельности по организации дополнительных образовательных услуг, включая размещение такой информации на собственном сайте | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель |
| 5.2. | Организовать рекламу оказываемых ДОУ дополнительных образовательных | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель |

**3.2.11. Праздники, развлечения**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ** |  **ЗАДАЧИ** | **Месяц,** |
| «День знаний» | Формирование первичных представлений и положительного отношения к процессу обучения в школе, труду учителя | СентябрьСтарший возраст). |
| День воспитателя и всех дошкольных работников. | Формирование первичных представлений о профессии воспитателя, других профессий дошкольных работников, детском саде как ближайшем социуме и положительного отношения к ним. | 27 сентября. |
| Международный день музыки | Приобщение к музыкальному искусству и формирование положительного отношений к нему. | школа искусств.. |
| «Красота в жизни природы» |  Формирование представлений о красоте (видеть, ценить и созидать красоту в окружающем мире в разнообразных ее проявлениях.Создание детьми поделок из природного материала. | ОктябрьВсе группы.. |
| День народного единства. | Вормирование первичных ценностных представлений о России как многонациональной , но единой стране. Уважение к людям разных национальностей. | 1 неделя ноябрявсе группы. |
| .День матери. | Воспитание чувств любви и уважения к матери, желания помогать ей , заботиться о ней. | 4 неделя. Все группы. |
| Новый год.«Новогодние чудеса» | Формирование представлений о Новом годе как веселом и добром празднике (утренники, новогодние спектакли, сказки, развлечения вместе с семьей) , как начале календарного года. Формирование умений доставлять радость близким и благодарить за новогодние сюрпризы и подарки | ..конец декабря . Все горуппы. |
| Фольклорный праздник «Рождественские колядки» | Использование способа погружения в мир музыки. Фольклора, собственного творчества для развития музыкальных способностей и нравственных чувств. | Январь |
| Фольклорный праздник «Масленица» | Закрепление знаний детей об истории, традициях проведения народных праздников. Развитие у детей силы, ловкости. Совершенствование эмоционально-волевой сферы в процессеИгровой деятельности. | ФевральВес группы. |
| День защитника Отечества. | .Формирование первичных представлений о Российской армии, о мужчинах «малой и «большой» Родины, Воспитание уважения к защитникам Отечества. | 3 неделя февраля. Все группы. |
| «Международный женский день» «Маму поздравляют малыши» | .Воспитание чувства любви и уважения к женщинам, желание помогать им, заботиться о них. | 1 неделя марта..Все группы. |
| Всемирный день Земли. | Воспитание осознанного , бережного отношения к земле , как источника жизни и здоровья человека | 21 мартадети старшего возраста. |
| Международный день театра. | Приобщение к театральному искусству и формирование положительного отношения к нему. | 27 марта 4 неделя марта.Все группы. |
| Неделя книги. | Воспитание желание и потребности читать книги , бережного отношения к книге.  | 2 неделя апреля. |
| День здоровья. | Формирование первичных ценностных представлений о и здоровом образе жизни. | 3 неделя апреля. Все группы. |
| День космонавтики. | Формирование представлений о выдающихся людях и достижениях России, интереса и чувств а гордости за успехи страны . | 12 апрелястаршие группы. |
| Праздник весны и труда | Формирование ценностных представлений о труде. Воспитание положительного отношения к выполнению трудовых обязанностей. | 4 неделя апреля. |
| День Победы | Совершенствование патриотических чувств. Развивать любовь и уважение к ветеранам. | 9мая.Все группы. |
| Выпуск детей в школу | Воспитание любви к детскому саду, уважение к людям , которые воспитывали детей. | 4 неделя мая. |
| Международный день защиты детей» | Формирование представлений о детях как особой категории членов общества , которых защищают взрослые дети. | 1июня. Все группы. |
| День России. | Воспитание чувства гордости за свою Родину. | 12 июня. |
| День ГАИ. | Продолжать формировать знания детей о работе сотрудник ГАИ, о необходимости соблюдения правил дорожного движения. | 1 неделя июля. Все группы. |

**3.2.12. Конкурсы, выставки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы методической работы** |  **Тематика** | **Срок проведения.** |
| Выставка поделки из природного материала.Выставка рисунков  |  «Чудо с грядки» «Мы знаем правила безопасности» | Сентябрь. |
| 1.Конкурс. Детского творчества 2.Конкурс поделок из цветов и овощей |  «Осень золотая» «Сказка выросла на грядке» | Октябрь. |
| 1.Выставка 2.Выставка рисунков  | «Умелые ручки моей мамочки»посвященная Дню матери«День пожилого человека | Ноябрь. |
| Творчество детей , педагогов и родителей.  | «Снеговики, но не из снега».Изготовление неповторимого образа снеговика неуклюжего, доброго и смешного из подручного материала : поролона, пластика, бумаги, кусочков ткани, картона, ниток (снеговик-почтальон, снеговик-хоккеист, снеговик-малыш и т. ) неизменного помощника Деда Мороз | Декабрь. |
| Конкурс «Творчество педагогов» | «Ах , вернисаж, ах вернисаж» | Январь |
| **Конкурс** «Педагогическая мастерская» в номинации» | «Методическая разработка учебного занятия | Февраль |
| Выставка детского творчестваФестиваль |  «Милым мамам», посвященная 8 Марта«Нетрадиционная мода» | Март. |
| Оформление выставки коллективных работКонкурс. | День космонавтики «Волшебный космос»«Чтецов» *Цель: создание условий для развития творческих способностей детей, демонстрация достижений.**Итог «недели книги»* | Апрель. |
| Выставка рисунков | «День Победы».  | Май. |
| Выставка к дню защиты детей. | Мир глазами детей | июнь |

**3.2.13. Муниципальные конкурсы .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Участники** | **Место проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Муниципальный конкурс «Эколята – дошколята»(номинации:- мероприятие,- акция) | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Октябрь2018г. | Асеева Я.В. Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Педагогический поезд» | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Октябрь -ноябрь2018г. | Асеева Я.В. Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ»(номинации: - мероприятие,- акция) | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Декабрь2018г. | Асеева Я.В. Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Учитель года – 2019»Номинация «Воспитатель года – 2019» | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Январь-февраль2019г. | Асеева Я.В. Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Шагнем навстречу»(номинации: - познавательные формы взаимодействия с родителями,- досуговые формы взаимодействия с родителями, - наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями) | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Февраль2019г. | Асеева Я.В. Руководители ДОУ |
| Региональный конкурс «Лучший педагогический работник ДОУ Ростовской области» | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Март 2019г. | Асеева Я.В. Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Маленькие Звездочки»(номинации:- хореография,- театральное мастерство,- исполнительское мастерство,- художественное чтение) | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Апрель - май 2019г. | Асеева Я.В. Руководители ДОУ |
| Областной этап конкурса «Учитель года – 2019»Номинация «Воспитатель года – 2019» | Победитель муниципального этапа конкурса |  | Апрель-май 2019г. | Асеева Я.В. Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Здоровый ребенок» (анализ работы по здоровьесбережению в ДОУ) | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Май 2019г. | Асеева Я.В. Руководители ДОУ |

**3.2.14. Тематические дни, недели.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **День здоровья****-**народные подвижные игры-соревнования с элементами спортивных игр-ритмическая гимнастика-выставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!» | 1 раз в кварталноябрь, январь, июль | Инструктор по физической культуре  |
|  | **День знаний**-тематические беседы -экскурсия в школу  | Сентябрь  | Воспитатели  |
|  | **День пожилого человека** - тематические беседы - выставка рисунков «Мои бабушка и дедушка»- концерт | 1октября | Педагоги  |
|  | **Неделя молодого специалиста**-конкурс «Лучший по профессии»-просмотр режимных моментов- выставка поделок сделанных своими руками-конкурс«Лучшая папка-передвижка» | Ноябрь1 день2 день3 день4 день | Старший воспитатель  |
|  | **День классической музыки**«Музыкальная капель» | 1 ноября | Муз.руководители |
|  | **Неделя русской культуры**-тематические беседы в группах -чтение русских народных сказок-литературная викторина в старших группах «В мире сказок и чудес»-декоративное рисование-вечер народных подвижных игр | ноябрь1день 2день 3 день4 день 5 день | Педагоги МАДОУ |
|  | **День матери**-концерт -тематические беседы в группах-выставка поделок «Золотые руки наших мам»-выставка рисунков «Моя мама лучше всех» | Ноябрь  | Педагоги МАДОУ |
|  | **День конституции** -тематические беседы | Декабрь  | Воспитатели  |
|  | **Неделя здоровья**-тематические занятия «Уроки Айболита»- развлечение «В стране Здоровья» (мл, ср гр)- развлечение «Сильные и ловкие» (ст, подгот. гр) - спортивный праздник «Зимние забавы»- выставка рисунков детей «Зимние игры» | Январь 1 день2 день3 день4 день5 день | Инструктор по физической культуре |
|  | **День родного языка****-** драматизация сказки, отрывка из рассказа- развлечение «Мой родной русский язык» | Февраль  | Воспитатели  |
|  | **День книги**-тематическая беседа «Моя любимая книга»-изготовление книжек-самоделок, ремонт книг-выставка детской литературы-пополнение библиотеки МАДОУ | Март  | Воспитатели |
|  | **День театра**-драматизация сказок в группах- кукольный театр -беседа «Путешествие по театру»- выставка работ по сказкам | Март  | Музыкальные руководители |
|  |  **Неделя встречи с прекрасным**-день этикета: беседы с детьми о столовом и гостевом этикете,-день театра: драматизация, инсценировка сказок, выставка детских рисунков «Юный художник», выставка рисунков в холле «весна пришла»- день книги: тематическая беседа в группах «Моя любимая книга», изготовление книжек самоделок, пополнение библиотеки в группах,- искусство в жизни: тематическая беседа в группах «Создание произведений искусства», «Настроение природы в искусстве», «Музыка в жизни»,- праздник «Масленица» | Март 1 день2 день3 день4 день   5 день  | Воспитатели |
|  | **День птиц** -тематические беседы-оформление выставок-КВН «Знатоки природы» | Март  | Воспитатели  |
|  | **День смеха**- развлечение «Весёлый карнавал»-выставка рисунков | 1 апреля | Воспитатели  |
|  | **Неделя этикета**-тематические занятия в дошкольных группах «Уроки вежливости»- драматизация сказки В.Катаева «Цветик – семицветик»- развлечение для детей «Вежливые дети»- изготовление книжек для младших дошкольников- выставка рисунков в группах «Что такое хорошо» | Апрель 1 день2 день3 день4 день5 день | Педагоги МАДОУ |
|  | **Неделя осторожного пешехода**- праздник по ПДД « В гости к светофору»-целевая прогулка к проезжей части- конкурс рисунков по ПДД- тематические беседы по ПДД- КВН «Знатоки дорожной азбуки» | Май1 день2 день3 день4 день5 день | Педагоги МАДОУ, заместитель руководителя по безопасности |
|  | **День Победы**-тематические беседы-праздничный концерт-выставка детских работ | Май  | Музыкальные руководители |
|  | **День семьи**-конкурсы-спортивный праздник с родителями-тематические беседы | Май  | Воспитатели  |
|  | **День защиты детей**-праздничный концерт- оформление выставок в группах-конкурс рисунков на асфальте  | 1 июня | Музыкальные руководители |
|  | **День физкультурника**- вечер подвижных игр-досуг «Спортивные забавы»-организация спортивных игр-шахматный турнир-соревнования с элементами футбола «Оранжевый мяч»-спортивно-оздоровительная зарядка «Веселая спортминутка» | Август  | Инструктор по физической культуре |
|  | **День поселка**-беседы -развлечение с подвижными играми -выставка детских работ и фотографий  | Август  | Педагоги МАДОУ |
|  | **Неделя** итоговой образовательной деятельности и **творческих отчётов** | Ноябрь, февраль, март | Воспитатели, специалисты |

**4.Система внутреннего мониторинга**

**4.1..Перечень объектов мониторинга для проведения внутреннего мониторинга качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект мониторинга** | **Показатели** | **Методы получения информации** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. **Результаты образовательной деятельности**
 |
| Результаты освоения воспитанникам основной образовательной программы дошкольного образования | Освоение воспитанниками образовательных областей | Педагогическая диагностика, мониторинг | Старший воспитатель, воспитатели групп | Начало, конец года |
| Здоровье воспитанников | Анализ заболеваемости | Мониторинг | Медсестра | 1 раз в квартал |
| Удовлетворённость родителей(законных представителей) качеством образовательных результатов | Удовлетворённость родителей(законных представителей) качеством образовательных результатов | Анкетирование | Заведующий, старший воспитатель | Конец года |
| **2. Реализация образовательного процесса** |
| Основная образовательная программа дошкольного образования | Соответствие основной образовательной программы требованиям ФГОС и контингенту воспитанников | Анализ программы | Старший воспитатель | Начало года |
| Дополнительные образовательные услуги | Запросы и пожелания родителей(законных представителей) | Анкетирование |  Воспитатели | Начало года |
| **3.Условия** |
| Материально-техническое обеспечение  | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО | Экспертиза, мониторинг | Заведующий,старший воспитатель | Начало и конец года |
| Кадровое обеспечение  | Соответствие кадрового обеспечения требованиям ФГОС ДО  | Экспертиза, мониторинг | Заведующий | Начало и конец года |
| Психолого-педагогическое сопровождение  | Соответствие психолого-педагогического сопровождения требованиям ФГОС ДО | Экспертиза, мониторинг | Педагог-психолог, старший воспитатель | Середина и конец года |
| Предметно-пространственная развивающая среда | Соответствие игровых пространств, игрушек и оборудования требованиям ФГОС ДО, возрастным особенностям, возможностям и интересам детей | Экспертиза, мониторинг | Старший воспитатель | Начало и конец года |

**4.2.Система контроля за реализацией годового плана и образовательных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Контролируемый материал** | **Определяемые показатели контроля** |
|  |  **Вопросы постоянного контроля (ежедневно):** |
| 1. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | - предупреждение детского травматизма;- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей  |
| 2. | Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС  | - длительность НОД и перерывы между ними ;- наличие здоровьесберегающих моментов в ходе НОД - соблюдение двигательного режима детей;- соблюдение режима дня и организации жизни группы;- подготовка к проведению воспитательно-образовательной работы на день проверки (проверка планов,  - подготовка наглядного и демонстрационного материала к НОД, и др.) |
| 5.  | Техника безопасности и сохранность имущества | - безопасное использование электроприборов и оборудования;- использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений;- готовность пожарных выходов;- оценка условий труда, отвечающая требованиям безопасности и гигиены. |
|  | **Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц:** |
| 1. | Проверка документации | - содержание перспективного и календарного планирования;- наличие последовательности в тематике НОД;- оформление и ведение документации группы; |
| 2. | Воспитательно-образовательный процесс | - проведение физкультурных досугов и развлечений;- анализ детских работ по изобразительному и ручному труду;-посещение НОД  |
| 3. | Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня | - выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий;- организация и длительность проведения прогулки с детьми;- выполнение перспективного плана НОД по блокам плана физкультурно-оздоровительной работы - анализ посещаемости и заболеваемости детей по всем возрастным группам;- выполнение педагогами санитарных норм и правил - подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики; |
| 4. | Организация питания | - воспитание культуры поведения за столом;- сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп;- культура приема пищи, соблюдения графика приема пищи; |
|  | **Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал:** |
| 1. | Выполнение годового плана  | - контроль (планирование работы и реализация планов и рабочих программ; решение проблем педагогов)-выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок |
|  |  | **Вопросы, контролируемые 2 раза в год** |
| 1 | Педагогический мониторинг | - мониторинг освоения образовательной Программы |

**4.3.Мониторинг воспитательно-образовательного процесса (оценка качества образования)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид диагностики** | **Цели диагностики** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** **Октябрь** | Определение групп разви­тия детей раннего возраста и 1-й младшей группы | Определение групп раз­вития детей ран­него возраста с це­лью эффек­тивного плани­рования оздо­ровительно-воспита­тельной работы | Воспитатели группы раннего возраста, педагог-психо­лог, медсестра |
| Психологическая диагностика познавательной сферы детей 2 –й младшей, средней, старшей, подготовительной групп.  | Выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей | Педагог-психолог |
| **Октябрь** | Промежуточный мониторинг освоения образовательной программы детьми всех групп | Определение уровня раз­ви­тия детей с целью вы­явле­ния направления индивидуального развития детей и задач по каждой воз­растной группе в целом | Воспитатели групп, специалисты |
| **Ноябрь** **Декабрь**  | Психологическая диагностика эмоционально-личностной сферы детей 2 –й младшей, средней, старшей, подготовительной групп. | Выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей | Педагог-психолог |
| **Март** | Психологическая диагностика готовности к школе детей подготовительной группы | Выявление уровня психологической готовности к школьному обучению | Педагог - психолог |
| **Апрель** | Итоговый мониторинг освоения образовательной программы детьми подготовительной группы | Выявление уровня сформиро­ванности интегративных ка­честв выпускника | Воспитатели подготовительной к школе группы, специалисты |
| Промежуточный мониторинг освоения образовательной программы детьми младшей, средней, старшей групп. | Выявление уровня овла­дения Программой  | Воспитатели групп, специалисты |
| **Апрель** **Май** | Психологическая диагностика познавательной сферы детей 2 –й младшей, средней, старшей групп | Выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей | Педагог-психолог |

**4.4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ**

**План-график оперативного контроля на 2018-2019 уч.гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Вопросы контроля  | Сентябрь  | Октябрь  | Ноябрь  | Декабрь  | Январь  | Февраль  | Март  | Апрель  | Май  |
| Адаптационный период вв группе раннего возраста | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
|  Организация наблюдения в природе |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| Организация и проведение игр(подвижные, спортивные,сюжетно-ролевые, дидактические) |  |  | + |  | + |  |  | + |  |
| Проведение праздников, досугов, развлечений |  | + |  | + |  | + | + |  | + |
| Организация и проведение ООД |  | + |  | + | + |  | + |  | + |
| Проверка планирования воспитательно-образовательной работы | + |  | + |  |  | + |  | + |  |
| Проверка соблюдения режима дня | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Проверка проведения прогулки |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| Проверка закаливающих мероприятий |  | + |  |  | + |  |  |  | + |
| Изучение дошкольниками ПДД |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Проверка проведения утренней гимнастики |  | + |  | + |  |  |  | + |  |
| Проверка культурно-гигиенических навыков |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Контроль питания в группах |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Проверка игровых уголков | + |  |  |  | + |  | + |  |  |
| Информация для родителей |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Режим проветривания |  |  |  | + |  | + |  |  | + |
| Проверка наличия дидактических игр по возрасту |  |  |  | + |  |  |  | + |  |

**Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки | Форма анализа результатов |
| 1. | **«Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста».**Цель:Изучить состояниевоспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста.План проведения:1.Оценка профессионального мастерства воспитателя.2.Создание условий в группах.3.Планирование работы.4.Работа с родителями. | ноябрь | Аналитическая справка |
| 2. | **«Развитие умственных и творческих способностей детей средствами математических и логических игр».**Цель: определение эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОУ по познавательному развитию детей средствами математических и логических игр.План проведения:1. Анализ предметно-развивающей среды в группе на основе обследования и наблюдения.2. Планирование работы.3. Оценка профессионального мастерства педагога.4. Работа с родителями. | март | Аналитическая справка |

**Фронтальный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Цель** | **Содержание** | **Итог** |
| **октябрь** | Использование метода проектов в развитии речи детей. | Оценить и выявить положительные и отрицательные тенденции в работе по речевому развитию | справка |
| **февраль** | «Готовность  детей старшего дошкольного возрастак обучению в школе . | изучение уровня готовности детей – выпускников к обучению в школе | справка |

**Персональный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Вид деятельности** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль за работой молодых специалистов:  | В течении года | ЗаведующийСт.вос-ль |
| 2 | Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группах раннего возраста.  | сентябрь  | ЗаведующийСт.вос-ль |
| 3 | Работа в соответствии с тематической неделей  | октябрь 2016 | Заведующий, ст.вос-ль |

**5.«Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | **Тема общего родительского собрания** | Сроки |
| 1. | «Здоровье детей – наша общая задача» | Октябрь  |
| 2. | «Совместная деятельность родителей и ДОУ. Подведение итогов года. Планы на следующий год» | Май  |

**Общие мероприятия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Содержание** | **сроки** | **Ответственные** |
| НОК ОД: опросы, анкетирование  | Электронное анкетирование Образовательный портал( образование врн.рф)Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: опросы родителей, беседы с детьми | сентябрь | Заведующий, ст.вос-ль Воспитатели,  |
| Выявление удовлетворенности выбором образовательных программ дошкольного образованием  | октябрь | заведующая. ст. воспитатель |
| Исследование семей с целью улучшения взаимодействия в вопросах образования и воспитания детей. Выявление:-основных ценностей семьи; | ноябрь | Воспитатели |
|  Выявление: опыта семейного воспитания  | февраль  | заведующая. ст. воспитатель |
|  Выявление уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения. | май | заведующая. ст. воспитатель |
| Общие родительские собрания   |  «Основные направления работы МБДОУ на Новый учебный год 2018-2019г | октябрь | заведующая. ст. воспитатель |
| « Анализ образовательной работы в МБДОУ за 2017-2018уч.год» | май | заведующая. ст. воспитатель |
| Участие родителей в образовательном процессе | Праздник знакомств в младших группах  | октябрь |  Муз. руководитель воспитатели групп |
| Праздник осени | октябрь |  Муз руководитель . воспитатели групп |
| Акция « Ребенок и книги» | сентябрь | Воспитатели групп  |
| Семейный читальный зал: Конкурс чтецов | январь | Воспитатели групп |
| Спортивное развлечение «Мы защитники Отечества » | февраль | Физрук |
| Театральный фестиваль « В гостях у сказки»  | апрель | Воспитатели групп |
| Спортивное развлечение « Игры и аттракционы  | май | физрук |
| Образовательный проект « По страницам веселого лета» |  Июнь, июль, август | Ст.вос-львоспитатели, родители |
| Спортивный праздник « Дети на большой планете» | Июнь | физрук.  |
| Досуговые мероприятия | Праздник « Новый год»  | декабрь | Муз. руководитель, воспитатели |
| Праздник «Русская масленица»  | февраль | муз. руководитель Воспитатели |
| Праздник 8 Марта | март |
| Клубы общения   | «Речецветик» | ноябрь |  Учитель-логопед |
| « За круглым столом у психолога*»* | ноябрь | психолог |
| « Малышок»День открытых дверей для вновь поступающих родителей  | апрель |  заведующая. ст. воспитатель |
| Консультации | Социализация дошкольника в условиях развивающего образования. ПДД для родителей и детей | ноябрь  |  Ст.вос-ль |
| «Познавательное развитие дошкольников. Формирование у детей инициативы и творческих способностей»  | февраль | Воспитатели групп |
| Работа родительского комитета  | Составление плана работы на год | сентябрь | ПК, члены род. Комитета |
| Участие в уборке снега  | январь | ПК, члены род. Комитета  |
| Привлечение к благоустройству территории, текущим ремонтным работам  | Июнь-август | ПК, члены род. Комитета |

**6.Организация работы по взаимодействию со школой.**

Цель: Взаимодействие делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ | сентябрь |  |
| 2. | «Круглый стол»: обсуждение программы начальной школы и детского сада. | октябрь | Старший воспитатель,Завуч начальной школы, Воспитатели |
|  Совместное заседание МО учителей начальных классов и воспитателей подготовительных групп.  |
| «Технология построения современного занятия в ДОУ и НОУ СОШ по ФГОС |
| 3. | Педагогические наблюдения за уровнем готовности детей к школе | ноябрь | Завуч начальной школы, Воспитатели |
| 4. | Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, математике в подготовительных группах | декабрь | воспитатели |
| 5. | Знакомство воспитателей подготовительных групп с требованиями школьной программы в 1 классе | январь | Завуч начальной школы, старший воспитатель |
| 6. | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 классов начальной школы | февраль | Воспитатели, учителя |
| 7. | Взаимопосещение воспитателями и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, « Дней открытых дверей». | март | Завуч начальной школы, старший воспитатель .учителя, воспитатели |
| 8. | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара « Семья в преддверии школьной жизни ребенка» | апрель | Завуч начальной школы, старший воспитатель |
| 9. | Обсуждение итогов совместной работы за год и проектирование сетевого взаимодействия на следующий учебный год | май | Психологи |

**7.АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОК** | **ОТВЕТСТ.** |
| 1 | Работа по благоустройству территории ДОУ | сентябрь | заведующийзавхоз |
| 2 | Оснащение групп | в течении года | заведующийзавхоз |
| 3 | Проведение инвентаризации | ноябрь | завхоз |
| 4 | Проведение инструктажей | в течении года | завхоз,заведующий |
| 5 | Составление графика отпусков | декабрь | заведующий |
| 6 | Очистка дорожек | зимний период | завхоз |
| 8 | Состояние охраны труда на пищеблоке | февраль | заведующий |
| 9 | Весенние работы по благоустройству территории | апрель | заведующаязавхоз |
| 10. | Ремонт оборудования и заборчиков на участках | апрель - май | завхоз |
| 11. | Подготовка к зимним условиям | летний период | завхоз |

**ПРИЛОЖЕНИЯ к годовому плану.**

**Приложение № 1.**

**План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год | Сентябрь | Зам по безопасности |
| 2.  | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | Сентябрь  | Зам по безопасности  |
| 3. | Операция «Внимание дети!» | Сентябрь  | Воспитатели  |
| 4. | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма | Октябрь, апрель  | Воспитатели |
| 5. | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | Ноябрь  | Воспитатели  |
| 6. | Неделя безопасности «Профилактика дорожного - транспортного травматизма» | Декабрь  | Воспитатели  |
| 7. | Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | Январь  | Воспитатели |
| 8. | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» | Февраль  | Ст. воспитатель |
| 9. | Выставка детских рисунков «Зеленый огонек» | Март  | Воспитатели  |
| 10. | Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | Апрель  | Ст. воспитатель |
| 11. | Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | Май  | Заведующий  |
| 12. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | В течении года | Воспитатели  |
| 13. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | В течении года | Воспитатели |
| 14. | Приобретение методической литературы по ПДД | В течении года | Воспитатели |
| 15. | Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада | По мере необходимости | Воспитатели |

**Приложение №2**

**План мероприятий**

**по пожарной безопасности на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Зам по безопасности |
| 2.  | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности | Октябрь  | Ст. воспитатель |
| 3. | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | В течении года | Воспитатели  |
| 4. | Выставка детских рисунков «Спичка - невеличка» | Ноябрь  | Воспитатели |
| 5. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь  | Воспитатели |
| 6. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности | В течении года | Воспитатели  |
| 7. | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | ФевральМарт  | Воспитатели |
| 8. | Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста | Апрель  | Воспитатели |
| 9. | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.- информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже» | Май  | Воспитатели |

**Приложение №3**

**План мероприятий,**

**направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Зам по безопасности  |
| 2.  | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь» | Октябрь  | Заведующий |
| 3. | Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В течении года | Воспитатели  |
| 4. | Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | Ноябрь  | Воспитатели |
| 5. | Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. | В течении года | Воспитатели  |
| 6. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | В течении года | Воспитатели  |
| 7. | Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В течении года | Воспитатели  |
| 8. | Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Май  | Воспитатели |
| 9. | Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.-информация для родителей(инструкции).-беседы с детьми:«Ядовитые растения вокруг нас»,«Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др. | Май Июнь  | Воспитатели  |

Приложение№4.

**Индивидуальный план профессионального развития педагога в межаттестационный период**

В соответствии с годовой циклограммой педагог разрабатывает индивидуальный план профессиональной деятельности на межаттестационный период.

В индивидуальный план профессионального развития педагога входят следующие направления деятельности и сроки их реализации:

- изучение психолого-педагогической литературы;

- разработка программно-методического обеспечения образовательной деятельности;

- освоение педагогических технологий; выстраивание собственной методической системы (отбор содержания, методов, форм, средств обучения);

- участие в реализации программы развития образовательной организации; в системе методической работы;

- обучение на курсах повышения квалификации;

- участие в работе творческих, экспериментальных групп; проведение индивидуальной исследовательской, экспериментальной работы;

- обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, педагогическая мастерская, мастер-класс и т.д.)

 По каждому из разделов индивидуального плана в качестве приложений могут быть представлены любые материалы, свидетельствующие о реализации намеченного.

В индивидуальном плане определяются содержание, формы, методы повышения уровня профессиональной компетентности, т.е. что конкретно педагог должен знать и уметь для реализации намеченного. В процессе реализации плана работы в нее включают информацию: о наиболее значимых и интересных обучающих и развивающих занятиях, их анализ; об участии воспитателя в методической работе и его творческой деятельности в образовательном учреждении и вне его (семинары, практические конференции, педагогические советы, и т.д.), данные диагностики воспитанников (уровень воспитанности детей, память, внимание, психологический климат детского коллектива т. д), а также результаты педагогических исследований.

В индивидуальные планы профессионального развития педагога вносятся результаты внутри садовского контроля: материалы контрольных срезовых измерений, проводимых администрацией ДОУ или специалистами методической службы.

На основании накопленных материалов в конце текущего учебного года педагогом проводится анализ педагогической деятельности, предполагающий соотнесение полученных результатов с раннее поставленными целями и задачами, что служит основой корректировки программы самообразования педагога на следующий учебный период.

Если такая работа проводится систематически в конце каждого учебного года, это позволит сформировать обобщенную характеристику деятельности воспитателя и полученных им результатов, что и служит предметом экспертизы во время проведения аттестационных процедур.

Приложение №5

**Портфолио педагога как инструмент аудита профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период**

Дополнением к индивидуальной программе профессионального развития педагога может служить **портфолио**, который педагог формирует в течение всего межаттестационного периода. Портфолио представляет собой папку-накопитель, целью которой является:

1. Фиксирование, накопление и оценка уровня профессионального развития и роста, а также эффективности труда педагога за 5 лет. В портфолио помещаются материалы на бумажном носителе (распечатки, ксерокопии, в том числе с пометками автора, и рукописные материалы). Представленные материалы рассматриваются как свидетельства профессионализма педагога.
2. Анализ разработанных педагогом в межаттестационный период научно-методических материалов (научно-методические разработки, публикации педагога в различных научно-методических изданиях, средствах массовой информации; ссылки на сайты в сети Интернет, где размещены материалы педагога, разработанные им в межаттестационный период; деловые, организационно-деятельностные игры, дидактические и контрольно-измерительные материалы и прочие методические разработки).
3. Анализ участия педагога в методической работе на различных уровнях (работа в дошкольном и городском методических объединениях воспитателей, проведение открытых занятий, методических семинаров; участие в научно-исследовательской и экспериментальной работе; работа в составе экспертных групп по профилю деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня и др.)
4. Анализ результатов профессиональной деятельности педагога на уровне воспитанников (результаты творческих и познавательных конкурсов разного уровня, результаты стартового и итогового мониторинга, анализ КИР – воспитанников, сопровождение детей ОВЗ).

 **Приложение №6.**

**Формы и методы оздоровления детей в летний период.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Формы и методы** | **Содержание** |
| 1 | **Обеспечение** **здорового ритма жизни** | 1. Щадящий режим (адаптационный период).2. Гибкий режим.3. Организация микроклимата и стиля жизни групп в летний период.4. Соблюдение питьевого режима |
| 2 | **Физические****упражнения** | 1 . Утренняя гимнастика.2. Физкультурно-оздоровительные занятия, упражнения, развлечения, игры.3. Подвижные и дидактические игры.4. Профилактическая гимнастика (элементы, улучшение осанки, профилактика плоскостопия, улучшение зрения и т. д.).5. Спортивные игры.6. Физкультурные минутки и динамические паузы |
| 3 | **Гигиенические****и водные****процедуры** | 1. Умывание.2. Мытье рук по локоть.3. Игры с водой и песком. |
| 4 | **Свето-воздушные ванны** | 1. Проветривание помещений (сквозное).
2. Сон при открытых форточках.
3. Прогулки на свежем воздухе 2 раза в день.
4. Обеспечение температурного режима и чисто­ты воздуха
 |
| 5 | **Активный отдых** | 1. Развлечения и праздники.
2. Игры и забавы.
3. Дни здоровья.
4. Походы на территории детского сада и за ее пределами
 |
| 6 | **Свето-и** **цветотерапия** | 1. Обеспечение светового режима.
2. Цветовое и световое сопровождение среды и воспитательного процесса
 |
| 7 | **Музыкотерапия** | 1. Музыкальное сопровождение режимных мо­ментов.
2. Музыкальное сопровождение игр, упражне­ний, развлечений.
3. Музыкальная и театрализованная деятельность в летний период
 |
| 8 | **Аутотренинг и психогимна­стика** | 1. Игры и упражнения на развитие эмоциональ­ной сферы.
2. Игры-тренинги на снятие невротических состояний.
3. Минутки вхождения в день.
4. Психогимнастика.
5. Игровой самомассаж.
6. Упражнения кинезиологической направлен­ности.
7. Дыхательная, звуковая, пальчиковая гимна­стики
 |
| 9 | **Спецзакаливание** | 1. Хождение босиком на улице.
2. Игровой массаж.
3. «Тренажёрный путь» и «Дорожка здоровья» (в группе).
4. «Дорожка здоровья» (на улице).
5. Обливание ног водой
 |
| 10 | **Пропаганда ЗОЖ** | Организация консультаций, бесед, спецзанятий |
| 11 | **Витаминотерапия** | Включение в рацион питания: соков, фруктов, овощей, зелени. |