

Согласован

на педагогическом совете
МБДОУ №59 «Лакомка»

Протокол №1 от 31.08.2021г.

Утвержден

Заведующий МБДОУ №59



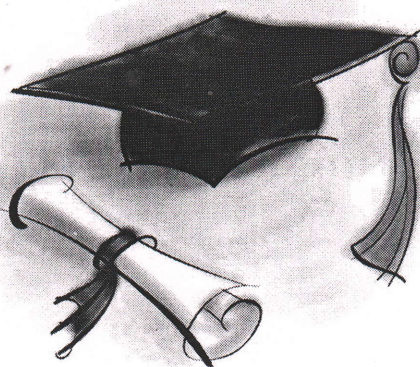
Примаченко Л.Н.



2021год

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр развития
ребенка детский сад первой категории №59
«Лакомка»**

на 2021-2022 учебный год.



Структура годового плана.

I. Пояснительная записка.

- 1.1. Цель и задачи.
- 1.2. Основные направления планирования методической работы

2. Работа с кадрами.

- 2.1. Нормативно-правовое обеспечение МБДОУ.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива
- 2.3. Совещание при заведующей
- 2.4. Мероприятия из-за коронавируса.
- 2.5. Повышение деловой квалификации педагогов.

3. Организационно-педагогическая работа.

3.1. Повышение профессионального мастерства педагогов.

- 3.1.1. Инновационная деятельность ДОУ
- 3.1.2. Информатизация образовательной деятельности ДОУ (ИКТ в образовательном процессе)
- 3.1.3. Самообразование педагогов ДОУ
- 3.1.4. Педагогическое наставничество
- 3.1.5. План профессионального становления молодого педагога.

3.2. Методическая работа.

- 3.2.1. Педагогические советы.
- 3.2.2. Открытые просмотры
- 3.2.3. Пополнение ППР ДОУ
- 3.2.4. Семинар-практикум
- 3.2.5. Консультации для воспитателей дошкольных групп..
- 3.2.6. Пректная деятельность.
- 3.2.7. Праздники и развлечения
- 3.2.8. Конкурсы и выставки
- 3.2.9. План работы РОО на 2021-2022г (выставки, семинары)

4. Контроль и руководство.

5. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.

- 5.1. Общие родительские собрания в формате **ZOOM**
- 5.2. План работы родительского комитета
- 5.3. Акции для родителей

6. Преемственность в работе с родителями.

7. Административно – хозяйственная работа.

8. Приложения.

Приложение №1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год

Приложение №2. План мероприятий по пожарной безопасности на 2021- 2022 учебный год

Приложение №3. План мероприятий по подготовке к организации летней оздоровительной работы

Приложение №4. Формы и методы оздоровления детей в летний период.

Приложение №5. Перспективный план работы наставника..

I. Пояснительная записка.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад первой категории №59 «Лакомка»(далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДООУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ.
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Концепция дошкольного воспитания.
- Устав МБДОУ.
- Образовательная программа МБДОУ.

В МБДОУ используются программы и педагогические технологии, цель которых – обогащение общего, целостного развития ребёнка. Основной принцип подбора: сочетаемость и дополняемость.

Педагогический коллектив образовательной организации реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ с опорой на примерную общеобразовательную программу дошкольного образования «Детский сад-дом радости» Н.М. Крыловой. Образовательная деятельность направлена и на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

1.1. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МБДОУ.

В целях дальнейшего развития МБДОУ намечены следующие перспективы:

1. Обеспечить эффективное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями профессиональных стандартов
2. Стимулировать творческую активность педагогов, мотивировать на участие в инновационной деятельности, формировать культуру толерантного поведения.
3. Продолжать оснащать предметно-пространственную среду ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
4. Проектировать предметно-пространственную среду – как средство повышения эффективности русского языка в поликультурном социуме ДОУ
5. Уметь творчески применять инновационные технологии в работе с детьми по социально-личностному направлению.
6. Расширять знания родителей о методах и приемах формирования у дошкольников нравственных качеств формирования личности, расширение кругозора о традициях народов Донского края, природы родного края.

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ деятельности МБДОУ № 59 на 2021 -2022 учебный год:

Цель:

Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях реализации ФГОС в ДОУ..

Приоритетные задачи:

1. Формировать профессиональную компетентность педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога.
2. Формировать у детей межнациональное взаимодействие на основе ценностей многонациональной Российской культуры.
3. Оптимизировать систему работы по речевому развитию дошкольников через интеграцию образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.
4. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.
5. Внедрять Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных систему физкультурно-оздоровительной работы направленной задач в ДОУ.
6. Совершенствовать на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни:
7. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

II. РАБОТА С КАДРАМИ.

2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

<i>№</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2020 - 2021 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2020-2021 учебный год	Май-август	Заведующий
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2021 год	май	Заведующий
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, ответственный
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий, председатель ПК

2.2 Общие собрания трудового коллектива.

№ п\п	Содержание	сроки	Ответственный
1.	« Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 3. Об итогах подготовки к учебному году. 4. О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей и профилактике детского травматизма	сентябрь	Заведующий ДОУ, председатель ПО
2	1. Анализ заболеваемости за полугодие	декабрь	Заведующий

	2. О мероприятиях по предупреждению ОРВИ. 3. О соблюдении противопожарного режима в ДОУ. 4. Об утверждении графика отпусков на 2020 год. 5. О подготовке и проведении Новогодних утренников.		ДОУ, председатель ПО
3.	1. Об итогах работы учреждения за 2019 год. 2. О выполнении стандартов качества за 2019 год.	январь	Заведующий ДОУ, председатель ПО.
4.	1. О подготовке и проведении субботника 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников. 3. Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий ДОУ, председатель ПО.
5.	1. Итоги работы за год 2. О противопожарном режиме на весенне-летний период. 3. Планирование ремонтных работ 4. Переход на летний режим работы. 5. Инструктаж по охране труда. 6. Утверждение графика работы персонала.	Май.	Заведующий ДОУ, председатель ПО

2.3.Совещания при заведующем ДОУ..

№	Содержание	сроки	Ответственный
1.	1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. 2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья 3. Организация работы ДОУ в 2019/2020 учебном году: - расстановка кадров - итоги комплектования групп - организация контрольной деятельности 3. О подготовке ко Дню знаний. 4. Организация работы по профилактике ДДТП	август	Заведующий, Старший воспитатель. Председатель ПО. Старшая медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
3.	1. Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, КМО и т.д. 2. Обсуждение результатов смотров, конкурсов, выставок.	Ежемесячно По мере проведения	Заведующий, Старший воспитатель Заведующия, ст.воспитатель

4.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	октябрь	<p>Заведующий, Старший воспитатель Старшая медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ</p>
5.	<p>1. Утверждение плана работы на ноябрь.</p> <p>2. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)</p> <p>3. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе</p> <p>4. Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>5. Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета</p>	ноябрь	<p>Заведующий, Старший воспитатель Старшая медицинская сестра</p>
6.	<p>1. Утверждение плана работы на декабрь месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка ДОУ к проведению праздничных мероприятий</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в зимний период.</p> <p>6. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.</p>	декабрь	<p>Заведующий, Старший воспитатель Старшая медицинская сестра</p>
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля III ступени</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p>	январь	<p>Заведующий, Старший воспитатель Старшая медицинская сестра</p>
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц</p> <p>2. Результативность образовательной деятельности в I полугодии 2021-2022 учебного года.</p> <p>3. Анализ заболеваемости</p> <p>4. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в зимний период.</p>	февраль	<p>Заведующий, Старший воспитатель Старшая медицинская сестра</p>
9.	<p>1. Подведение итогов за февраль;</p> <p>2. Утверждение плана работы на март месяц.</p> <p>3. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в весенний период в ДОУ.</p> <p>4. Анализ заболеваемости воспитанников.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. Подготовка к 8-е Марта.</p>	март	<p>Заведующий, Старший воспитатель Старшая медицинская сестра</p>

	7. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени		
10.	1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ	апрель	Заведующий, Старший воспитатель. Старшая медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ
11.	1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду 2. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ 3. Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с. 4. Отчёты по мониторингу, по кружковой работе, самообразованию 5. О переводе ДОУ на летний режим работы 6. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 7. Организация работ по установке оборудования на спортивной площадке ДОУ. 8. Организация работ по благоустройству ДОУ 9. Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета	май	Заведующий, Старший воспитатель. Старшая медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ
12.	1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. 2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3. Организация питания в летний оздоровительный период. 4. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок 5. О ходе подготовки к новому учебному году. 6. Организация досуга детей. 7. Организация работы по профилактике ДДТП	Июнь-август	Заведующий, Старший воспитатель. Старшая медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ

2.4. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Инструктор по гигиен. воспитанию
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Инструктор по гигиен. воспитанию ответственный по охране труда

Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	завхоз

2.5.Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание	сроки	Ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации Обучение на курсах повышения квалификации:	Сентябрь	ст. воспитатель
2.	Аттестация педагогов:	Сентябрь-июнь	Заведующий ст. воспитатель
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, метод. часов, семинаров, практикумов, ,совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней открытых дверей.	По плану	Заведующий ст. воспитатель
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, публикаций в профессиональных журналах.	В течение учебного года	Заведующий ст. воспитатель
6.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение учебного года	Педагоги
7.	Внедрение инновационных методик и технологий в образовательный процесс.	В течение учебного года	Ст.воспитатель , педагоги
9.	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования	сентябрь	Ст.воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной 		
--	--	--	--

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. Повышение профессионального мастерства педагогов.

3.1.1. Инновационная деятельность МБДОУ №59.

Реализация целевых проектов в рамках работы ММРЦ в 2021-2022 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1	Участие в семинарах, тренингах, курсах,	В течение года	Район, ИПК и ПРО	Заведующий Старший воспитатель
2	Участие в районных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников	В течение года	Район,	Заведующий Старший воспитатель
3	Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями Азовского района и ДОУ Ростовской области	В течение года	Район, ИПК и ПРО	Заведующий Старший воспитатель

3.1.2. Информатизация образовательной деятельности ДОУ (ИКТ в образовательном процессе)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место провед.	Ответственный
1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение года	ДОУ,	Заведующий Старший воспитатель
2	Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ (проведение мероприятий, праздников, игр, консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.)	В течение года	ДОУ	Заведующий Старший воспитатель
3	Создание и расширение базы презентаций	В течение	Методиче	Заведующая,

	для проведения учебно-воспитательной работы в ДОУ	года	ский кабинет	Старший воспитатель
--	---	------	--------------	---------------------

3.1.3. Самообразование педагогов.

№ п/п	Содержание.	сроки	Ответственный
1.	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь-август	Ст.воспитатель
2.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	педагоги ст. воспитатель
3.	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	педагоги
4.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	педагоги
5.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. Презентация своего опыта.	май	Педагоги, ст.воспитатель

3.1.4. Педагогическое наставничество в работе ДОУ как условие повышения эффективности деятельности педагогов по введению ФГОС ДО.

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога

Задачи:

1. Содействовать созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
2. Координировать действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
3. Оказывать позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога, способствуя ускорению процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

№	Планируемые мероприятия		Срок исполнения
	Тема	Рассматриваемые вопросы	
1.	Работа с документацией	Структура перспективного плана. Структура календарного план	сентябрь
2.	Режимные моменты	Посещение совместной образовательной деятельности в режимных моментах. Общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность	октябрь
3.	Развитие связной, грамматически правильной диалогической и монолог. речи	Помощь в составлении и оформлении конспекта непосредственно-образовательной деятельности. Планирование и осуществление работы по развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи, развитию звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха	октябрь
4.	Знакомство с книжной культурой	Планирование и осуществление работы по знакомству воспитанников с книжной культурой, детской литературой, обогащению их активного словаря.	Ноябрь
5.	Проектная деятельность в ДОУ как средство .	Оказание помощи молодому педагогу в выборе темы по проектной деятельности	В течении года
6.	Досуги и праздники	Организация подготовки детей к праздникам, досугам и педагогическая позиция при проведении праздников в ДОУ	В течении года.
7.	Непосредственно образовательная деятельность	Посещение НОД коллег, с целью перенять передовой педагогический опыт. Посещение наставником НОД с целью выявления профессиональных затруднений	В течении года.

3.1.5. План профессионального становления молодого педагога

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь ДОУ с учетом его индивидуальных наклонностей, формирование в ДОУ кадрового ядра.

Задачи:

- оказать методическую помощь молодому педагогу в повышении уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;

- развивать потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании;
- создать условия для развития инициативы и рефлексивных навыков;
- оказать методическую помощь в подготовке молодого специалиста, проработавшего в занимаемой должности два года, к прохождению аттестационных испытаний на СЗД;
- оказать методическую и практическую помощь в подготовке к участию в конкурсе профессионального мастерства в номинации «Педагогический дебют»;
- прививать мотивацию к поиску инновационных, наиболее эффективных форм работы с воспитанниками.

<i>Дата проведения</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Результат</i>
В течение 2021-2022у.г	Наблюдение за педагогическим процессом, беседы с молодым специалистом по предупреждению возможных ошибок в работе, координация и оптимизация его профессиональной деятельности	Предупредительный контроль	Выработка рекомендаций по планированию и организации деятельности
	Выбор темы самообразования, составление портфолио, изучение способов получения необходимой информации	Консультирование	Составление плана самообразования, Выработка рекомендаций по составлению портфолио
	Проектирование и разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Консультирование	Выработка рекомендаций
	Создание развивающей предметно-пространственной среды	Консультирование	Выработка рекомендаций
	Подготовка к прохождению аттестационных испытаний для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности	Консультирование	Выработка рекомендаций
	Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства в номинации «Педагогический дебют»;	Консультирование, тренинг	Выработка рекомендаций
На конец Учебного года	Подготовка к летне-оздоровительной компании: – ведение документации в летний период;	Консультирование	Выработка рекомендаций Подбор необходимой литературы

	– оказание помощи в оформлении и пополнении родительского уголка консультативным материалом по методам оздоровления и укрепления здоровья детей.		
	Оценка уровня сформированности профессионально значимых умений(компетенций)	Наблюдение, беседы	Выработка ключевых моментов для формирования плана профессионального становления молодого педагога третьего года работы в должности «воспитатель ДОУ»

3.2. Методическая работа.

3.2.1. Педагогический совет.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1.</u> Тема: Установочный педагогический совет «Планирование и организация педагогической и воспитательной деятельности на 2021-2022 учебный год» Цель: готовность МБДОУ к новому учебному году.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обзор изменений законодательства, которые повлияют на работу педагогов в новом учебном году с учетом требований санитарного законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). - Ознакомление с ФЗ от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» - обсуждение и утверждение годового плана работы на 2021 -2022 учебный год; -утверждение планов и графиков работы узких 	Август 2021г	Заведующий, старший воспитатель

	<p>специалистов; циклограмм, учебного плана, годового календарного графика, сетки НОД, режима дня, состава аттестационной комиссии.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение Рабочей программы воспитания, примерного календарного плана воспитательной работы, рабочих программ педагогов, специалистов - обсуждение расстановки кадров по группам <p>2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2</p> <p>Тема: «Совершенствование форм работы педагогов в вопросах развития речи детей»</p> <p>Форма проведения: аукцион педагогических идей</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать умения проектировать, конструировать процессы развития речи дошкольников; - создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми; - контролировать соблюдение педагогами правил культуры речевого общения, тактичного поведения привлечь внимание педагогов к проблеме взаимодействия с родителями в вопросах развития речи детей. <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решения педагогического совета №1. 2.Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка, по результатам методической недели. 3. «Современные технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» 4.Ярмарка педагогических идей. Презентация дидактических игр по развитию речи воспитателями всех возрастных групп. 5Мини-игра «Речь педагога особенна»- учитель-логопед. 6.Решение педсовета. 	<p>Октябрь</p>	<p>Зав.МБДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>педагоги</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Учитель логопед</p>
--	--	----------------	---

<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3</u></p> <p>Тема: «Развитие творческих, речевых способностей детей через театральную-игровую деятельность»</p> <p>Задачи : -Повышать компетентность педагогов в вопросах развития творческого потенциала воспитанников посредством детской театрализованной деятельности.</p> <p>-Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации проведению театрально-игровой деятельности</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решения предыдущего педсовета 2.Слайд-беседа «Театрализованная деятельность в развитии творческих, коммуникативных и речевых способностей»- старший воспитатель 3 Уровень организации работы по развитию речи в ДОУ посредством театрализованной деятельности в театрализованном уголке 4.«Исправление речевых нарушений посредством театрализованной деятельности»; 5.Отчет по Проведение открытых мероприятий «Неделя театра».(24 января по 28 января 2022г) 	<p>февраль</p>	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>отчеты педагогов</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Педагоги групп</p>
<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4.</u></p> <p>«Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <p>Задача: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.</p> <p>План проведения педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Выполнение решения предыдущего педсовета 2.«Практическое взаимодействие взрослых с детьми в вопросах нравственно-патриотического воспитания»; 3. Итоги анкетирования педагогов по вопросам патриотического воспитания дошкольников. 4. Деловая игра «Правовая академия»; 5. Задание- тренинг «Размышление» (практическая часть) 6. Решение педсовета. 	<p>март</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Старший воспитатель.</p> <p>Отраднава М.В.</p> <p>Истомина И.В.</p>

7.Рефлексия «Всё в наших руках»		
<p>Педагогический Совет №5. Итоговый педсовет. «Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ за 2021-2022 учебном году» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством основных и дополнительных образовательных услуг; 2. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. 3. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2021– 2022 уч. год. 4. Согласование плана летней оздоровительной кампании «Лето – 2022» 	май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

3.2.2.Открытые просмотры

(Неделя театра).(24 января по 28 января 2022г)

Неделя педагогического мастерства. Просмотр и анализ занятий по развитию речи в совместной деятельности детей и взрослых.(18 апреля по 22 апреля)

Тема открытого просмотра	Ответственные	Срок проведения
1.Занятие «Путешествие в страну родного языка» (подготовительная логопедическая группа группа)	Учитель-логопед	ноябрь
"В гости к вежливым ребятам (Социально-коммуникативное развитие)	Калашник Л.В.	декабрь
Знатоки народных сказок (в форме игры «Что? Где? Когда?») (подготовительная группа)	Балабердина О.В.	январь
Тема "Сильны и могучи богатыри славной Руси" (ко Дню Защитника Отечества) 1. Рассматривание картины "Богатыри" В. Васнецова. (Речевое развитие))	Мартиросян А.Э.	февраль
1.Непосредственно образовательная деятельность по речевому развитию «Мы – путешественники» с элементами ТРИЗ –	Отраднава М.В.	апрель

технологии.		
-------------	--	--

3.2. 3. Пополнение ППР ДОУ

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1	Дальнейшая оптимизация условий для развития игровой деятельности воспитанников в контексте реализуемых программ и технологий: игры нравственно-патриотического, краеведческого, культурологического	В течение года	Группы	Старший воспитатель
2	Обновление и пополнение материалов и атрибутов для театрализации, по изучению культурного наследия народов мира (научно-популярная, художественная, справочная литература, наглядный материал, DVD-материалы).	В течение года	Группы, музыкальный зал, кабинеты специалистов в Музей,	Заведующий, Старший воспитатель
3	Пополнение «уголка национальных культур»	В течение года	Группы, кабинеты специалистов в	Заведующий, Старший воспитатель
4	Дополнить книжный уголок произведениями авторов, принадлежащих к разным культурам, произведениями устного народного творчества, а также иллюстративным материалом, отражающим культурные особенности разных народов.	В течение года	Группы, кабинеты специалистов в	Заведующая, Старший воспитатель
5	Разнообразить игровую среду куклами, а уголок ряженья костюмами, отражающими культуру тех народов, представители которых есть в группе	В течение года	Группы	Заведующий, Старший воспитатель
6	Пополнение и обновление музыкально-дидактического материала для развития	В течение года	Музыкальный зал	Заведующая, ,

вокальных и сценических навыков.			Старший воспитатель
----------------------------------	--	--	---------------------

3.2.4. Семинар-практикумы :

Тема мероприятия	Дата	Ответственный
<p>Тема «Организация работы по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>1. Организация работы по обучению дошкольников правильному звукопроизношению</p> <p>2. Содержание, методы и средства формирования у дошкольников грамматического строя речи</p> <p>3. Словарная работа как средство обогащения, активизации словаря и воспитания внимания к содержательной стороне слова</p> <p>4. Особенности развития связной речи на каждом возрастном периоде</p> <p>5. Особенности восприятия художественных произведений в дошкольном возрасте</p>	ноябрь	Старший воспитатель Учителя-логопеды
<p>Тема: «Театрализованная деятельность как средство формирования речевых навыков и творческих способностей детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель: совместный анализ эффективности включения театрализованной игры в образовательный процесс с целью обогащения активного словаря и развития коммуникативных способностей воспитанников.</p> <p>1.Использование театрализованных игр и игровых обучающих ситуаций с детьми в образовательном процессе разных возрастных групп»</p> <p>2. Нестандартные формы работы по речевому развитию детей – лэпбук</p>	декабрь	Елютина В.М. Воспитатели, специалисты
<p>Тема: «Инновационные технологии в оздоровлении и физическом развитии дошкольников»</p> <p>1. Особенности организации непрерывной образовательной деятельности по физическому развитию в дошкольных группах</p> <p>2. Использование игровых технологий в процессе утренней гимнастики</p> <p>3. Корректирующие упражнения в оздоровлении детей</p> <p>4.Игры и игровые упражнения как средство поддержания положительного эмоционального</p>		Орлова Н.Н., старший воспитатель, педагоги и специалисты ДОУ

состояния детей 5. Обеспечение благоприятного психологического климата в группе как средство сохранения и укрепления психического здоровья воспитанников		
---	--	--

3.2.5. Консультации.

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Ранний и младший возраст Тема: «Этот важный ранний возраст» 1. Сенсорное развитие детей раннего возраста через дидактические игры. (как составить методическую копилку) 2. Роль игры в адаптации детей. 3. Развитие эмоционального мира младших дошкольников.	Сентябрь Октябрь ноябрь	старший воспитатель, наставники
2.	Речевая культура педагога.	ноябрь	старший воспитатель
3.	Социально-значимые акции в образовательной работе детского сада ...	декабрь	старший воспитатель
4.	<u>Духовно- нравственное</u> воспитание детей путем приобщения их к народным традициям через игровую деятельность	январь	старший воспитатель
5.	Методика рассматривания картин	февраль	старший воспитатель
6.	Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи.	март	старший воспитатель

3.2.6. Проектная деятельность.

Долгосрочный творческий проект «Русь моя широкая», состоящий из мини-проектов: «Осенняя ярмарка», «Святки», «Масленица», «Наш Пушкин», «День Победы»,

3.2.7. Праздники, развлечения.

МЕРОПРИЯТИЯ	ЗАДАЧИ	Месяц,
« <u>День знаний</u> »	Формирование первичных представлений и	Сентябрь

	положительного отношения к процессу обучения в школе, труду учителя	Старший возраст).
<u>День воспитателя и всех дошкольных работников.</u>	Формирование первичных представлений о профессии воспитателя, других профессий дошкольных работников, детском саду как ближайшем социуме и положительного отношения к ним.	27 сентября.
<u>Международный день музыки</u>	Приобщение к музыкальному искусству и формирование положительных отношений к нему.	школа искусств..
<u>«Красота в жизни природы»</u>	Формирование представлений о красоте (видеть, ценить и созидать красоту в окружающем мире в разнообразных ее проявлениях. Создание детьми поделок из природного материала.	Октябрь Все группы..
<u>День народного единства.</u>	Формирование первичных ценностных представлений о России как многонациональной, но единой стране. Уважение к людям разных национальностей.	1 неделя ноября все группы.
<u>.День матери.</u>	Воспитание чувств любви и уважения к матери, желания помогать ей, заботиться о ней.	4 неделя. Все группы.
<u>Новый год.</u> <u>«Новогодние чудеса»</u>	Формирование представлений о Новом годе как веселом и добром празднике (утренники, новогодние спектакли, сказки, развлечения вместе с семьей), как начале календарного года. Формирование умений доставлять радость близким и благодарить за новогодние сюрпризы и подарки	. .конец декабря . Все группы.
<u>Фольклорный праздник «Рождественские колядки»</u>	Использование способа погружения в мир музыки. Фольклора, собственного творчества для развития музыкальных способностей и нравственных чувств.	Январь
<u>Фольклорный праздник «Масленица»</u>	Закрепление знаний детей об истории, традициях проведения народных праздников. Развитие у детей силы, ловкости. Совершенствование эмоционально-волевой сферы в процессе Игровой деятельности.	Февраль Вес группы.
<u>День защитника Отечества.</u>	.Формирование первичных представлений о Российской армии, о мужчинах «малой и «большой» Родины, Воспитание уважения к защитникам Отечества.	3 неделя февраля. Все группы.
<u>«Международный женский день»</u>	.Воспитание чувства любви и уважения к женщинам, желание помогать им, заботиться	1 неделя марта.

«Маму поздравляют малыши»	о них.	.Все группы.
<u>Всемирный день Земли.</u>	Воспитание осознанного , бережного отношения к земле , как источника жизни и здоровья человека	21 марта дети старшего возраста.
<u>Международный день театра.</u>	Приобщение к театральному искусству и формирование положительного отношения к нему.	27 марта 4 неделя марта. Все группы.
<u>Неделя книги.</u>	Воспитание желание и потребности читать книги , бережного отношения к книге.	2 неделя апреля.
<u>День здоровья.</u>	Формирование первичных ценностных представлений о и здоровом образе жизни.	3 неделя апреля. Все группы.
<u>День космонавтики.</u>	Формирование представлений о выдающихся людях и достижениях России, интереса и чувств а гордости за успехи страны .	12 апреля старшие группы.
<u>Праздник весны и труда</u>	Формирование ценностных представлений о труде. Воспитание положительного отношения к выполнению трудовых обязанностей.	4 неделя апреля.
<u>День Победы</u>	Совершенствование патриотических чувств. Развивать любовь и уважение к ветеранам.	9мая. Все группы.
<u>Выпуск детей в школу</u>	Воспитание любви к детскому саду, уважение к людям , которые воспитывали детей.	4 неделя мая.
<u>Международный день защиты детей»</u>	Формирование представлений о детях как особой категории членов общества , которых защищают взрослые дети.	1 июня. Все группы.
<u>День России.</u>	Воспитание чувства гордости за свою Родину.	12 июня.
<u>День ГАИ.</u>	Продолжать формировать знания детей о работе сотрудник ГАИ, о необходимости соблюдения правил дорожного движения.	1 неделя июля. Все группы.

3.2.8. Конкурсы, выставки

Формы методической работы	Тематика	Срок проведения.
Выставка поделки из природного материала.	«Чудеса с обычной грядки»	Сентябрь.
1.Конкурс. Детского творчества 2.Конкурс поделок из цветов и овощей	«Осень золотая» «Сказка выросла на грядке»	Октябрь.
1.Выставка 2.Выставка рисунков	«Умелые ручки моей мамочки» посвященная Дню матери «День пожилого человека»	Ноябрь.
Творчество детей , педагогов и родителей.	«Снеговиками, но не из снега». Изготовление неповторимого образа снеговика неуклюжего, доброго и смешного из подручного материала : поролон, пластика, бумаги, кусочков ткани, картона, ниток (снеговик-почтальон, снеговик-хоккеист, снеговик-малыш и т.) неизменного помощника Деда Мороз	Декабрь.
Конкурс «Творчество педагогов»	«Ах , вернисаж, ах вернисаж»	Январь
Конкурс «Педагогическая мастерская» в номинации»	«Методическая разработка учебного занятия	Февраль
Выставка детского творчества Фестиваль	«Милым мамам», посвященная 8 Марта «Нетрадиционная мода»	Март.
Оформление выставки коллективных работ Конкурс.	День космонавтики «Волшебный космос» <i>«Чтецов» Цель: создание условий для развития творческих способностей детей, демонстрация достижений. Итог «недели книги»</i>	Апрель.
Выставка рисунков	«День Победы».	Май.
Выставка к дню защиты детей.	Мир глазами детей	июнь

3.2.9. План работы РОО на 2021-2022 учебный год.

(Конкурсы, фестивали, семинары)

Фестивали

Название	Участники	Сроки проведения	Ответственный
Экологический фестиваль «Бережем планету»	ДОУ	Октябрь 2021 – июнь 2022	Руководители ДОУ
Фестиваль «Краски лета»	ДОУ	Июль-август 2022	Руководители ДОУ

Конкурсы

Название	Участники	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный конкурс рисунков и фотографий «Экология. Природа. Человек.»	Воспитанники ДОУ	МКУО РИМЦ	Ноябрь 2021г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
Муниципальный конкурс «Лучшее дидактическое пособие по дыхательной гимнастике»	Учителя-логопеды ДОУ	МКУО РИМЦ	Ноябрь 2021г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ» (номинации: - мероприятие, - акция)	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Ноябрь - декабрь 2021г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
Муниципальный конкурс «Учитель года – 2022» Номинация «Воспитатель года – 2022»	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Январь-февраль 2022г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
Муниципальный конкурс «Лучшая методическая разработка «Советы психолога».	Педагоги-психологи ДОУ	МКУО РИМЦ	Февраль 2022г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
Муниципальный конкурс «Юные экологи Азовского района» (номинации: - «Как мы бережем ресурсы?» - «Что делать с отходами?» -«Наш дом – природа»)	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Март 2022г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ

- «Экологические истории» - «Мы и наше здоровье»)				
Муниципальный конкурс «Маленькие Звездочки» (номинации: - хореография, - исполнительское мастерство)	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Март - апрель 2022г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
Муниципальный конкурс чтецов «Читаем детям о войне»	Педагоги и воспитанники ДОУ	МКУО РИМЦ	Апрель - май 2022г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ

Семинары

Название	Участники	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный
Региональный семинар	Педагоги ДОУ	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Октябрь 2021г.	Асеева Я.В. Сеймовская А.В.
Муниципальный семинар для консультативных центров	Педагоги ДОУ	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка МБДОУ №45 «Ручеек» с. Кагальник	Октябрь 2021г.	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н. Воронцова Л.Г.
Региональный семинар	Педагоги ДОУ	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Ноябрь 2021г.	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н.
Региональный семинар По сопровождению детей с РАС	Педагоги ДОУ	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Декабрь 2021г.	Асеева Я.В. Сеймовская А.В.
Региональный семинар Инновационная площадка	Педагоги ДОУ	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Февраль 2022г.	Асеева Я.В. Сеймовская А.В.
«Речевоеразвитие детей дошкольного возраста в игровой деятельности»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №39 «Маячок» с. Самарское	Ноябрь 2021г.	Асеева Я.В. Немашкалова С.Н.
«Развитие поисково-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №45 «Ручеек» с. Кагальник	Декабрь 2021г.	Асеева Я.В. Воронцова Л.Г.
II Онлайн-конференция «Инклюзивное образование в ДОУ»	Педагоги ДОУ	Все ДОУ с логопедическими группами	Январь 2022г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
«Современные технологии речевоеразвития детей дошкольного возраста»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №2 «Ивушка» с. Самарское	Март 2022 г.	Асеева Я.В. Тищенко А.Н.

«Формирование социально-коммуникативной компетентности дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №6 «Солнышко» с. Займо-Обрыв	Март 2022 г.	Асеева Я.В. Мухонько Н.Н.
«Реализация содержания образовательной области «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» через различные виды продуктивной деятельности в соответствии с ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №43 «Аленький цветочек» х.Победа	Апрель 2022г.	Асеева Я.В. Топорова А.Н.
«Нравственно-патриотическое воспитание в системе педагогического процесса дошкольного учреждения в рамках ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №3 «Березка» с. Пешково	Май 2022 г.	Асеева Я.В. Литвинова Н.С.
«Анализ методической деятельности в ДОУ за 2020-2021 учебный год»	Старшие воспитатели	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Май 2021г.	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н.

IV. Внутрисадовый контроль.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий.

Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	В течение года февраль 2022 г.	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль 2022 г.	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март 2022 г.	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май 2022 г.	старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август 2022 г.	Старший воспитатель

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

V. Взаимодействие с семьями воспитанников.

<u>5.1. Общие родительские собрания</u>		
<p>№1.</p> <p>1. О подготовке МБДОУ к новому 2021-2022 уч. году – цели и задачи.</p> <p>2. О координации деятельности педагогов и родителей в развитии и воспитании детей.</p> <p>3. Об утверждении состава родительского комитета на 2021-2022 уч. год.</p> <p>4. Организация питания в условиях дошкольного учреждения.</p> <p>5. Профилактика инфекционных заболеваний у детей дошкольного возраста.</p> <p>6. О Методических рекомендациях для родителей по реализации ОППО ДО.</p>	сентябрь	Заведующий , старший воспитатель
<p>№ 2.</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего общего родительского собрания.</p> <p>2. О юридических основах договорных обязательств между родителями и МБДОУ.</p> <p>3. О защите прав ребёнка в современных условиях. О правах и обязанностях родителей (законных представителей) по воспитанию и развитию ребенка.</p> <p>4. О реализации программы «Здоровье» в детском саду. О значении иммунизации детей в целях профилактики заболеваний</p> <p>5. О формировании основ безопасности</p>	декабрь	Заведующий , старший воспитатель, председатель родительского комитета

жизнедеятельности ребенка в семье.		
№ 3 1. Выполнение решения предыдущего родительского собрания. 2. О реализации годовых задач за прошедший учебный год. Отчет родительского комитета: <ul style="list-style-type: none"> ▪ О работе комиссии по организации питания в детском саду. ▪ О создании условий безопасного нахождения ребёнка в детском саду и на улице. ▪ О работе ДОУ в ЛОП. ▪ Организация детского отдыха. ▪ О профилактической и оздоровительной работы в летний оздоровительный период. ▪ Об эффективном взаимодействии ДОО с семьей воспитанников. 	май	Заведующий , старший воспитатель, председатель родительского комитета
№ 4. (С вновь прибывшими родителями) 1. О традициях детского сада. 2. О правилах оформления ребенка в ДОУ. 3. О адаптации ребенка к условиям ДОУ. 4. О воспитательно-образовательной работе в детском саду. 5. Выставка пособий и игрового материала для детей раннего возраста. Виртуальная экскурсия.	май	Заведующий , старший воспитатель, председатель родительского комитета
Анкетирование родителей 2) Анкета для родителей «Наши приоритеты» 3) Опрос родителей «О работе детского сада»	октябрь январь	Старший воспитатель

5.2. План работы родительского комитета

Содержание работы	Сроки	Ответственные
№1. Выполнение решений предыдущего заседания родительского комитета. 2. Выбор председателя и секретаря родительского комитета. 3. Обсуждение результатов проверки готовности детского сада к учебному году. 4. Принятие плана работы родительского комитета. 5. Реализация годовых задач на 2021-2022 гг	Сентябрь	Зав.МБДОУ Председатель родительского комитета

<p>№2</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего заседания родительского комитета.</p> <p>2. Об организации питания в детском саду.</p> <p>3. Подготовка и проведение утренников в детском саду.</p> <p>4. Участие в конкурсе «Новогодние поделки»</p>	декабрь	
<p>№3</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего заседания родительского комитета.</p> <p>2. Совместная работа родителей и сотрудников детского сада по снижению заболеваемости у детей. Анализ заболеваемости.</p> <p>3. Подготовка детского сада к летнему оздоровительному периоду на 2022 год</p>	май	<p>Председатель родительского комитета .</p> <p>Представители родительских комитетов групп</p>

5.3.Акции для родителей:

№	Акции	Дата проведения
1.	<p>«Мамина шкатулка»:</p> <p>-Изготовление костюма врача, продавца, полицейского, парикмахера и Т.Д</p>	октябрь
2.	<p>«Папина мастерская»:</p> <p>Изготовление ширм для театра и сюжетно – ролевых игр</p>	ноябрь
3.	<p>«Подари радость»</p> <p>- пополнение видеотеки детского сада детскими мультфильмами и песнями</p>	декабрь
4.	<p>«Мужчины и женщины в семье»</p> <p>- создание альбома о профессиях мамы и папы с иллюстрациями и фотографиями</p>	Февраль-март
5.	<p>Благоустройство и обустройство участков детского сада, акция «Подарим детям красоту»</p> <p>-Побелка и обрезка деревьев и кустарников</p> <p>-Очистка детских площадок и цветников от прошлогодней листвы и мусора</p> <p>-Покраска спортивного и игрового оборудования</p> <p>-Посадка цветов, кустов</p>	март
6.	Акция «Дом для птиц» - изготовление скворечников	Март-апрель
7.	Благотворительные концерты и театральные выступления, посвященные Дню Победы или	май

	организация экскурсии для детей в музей победы, с последующим возложением цветов (дарением цветов ветеранам	
--	---	--

VI. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1.	Экскурсия детей подготовительной к школе группы ДОУ к школе.	Март	Завуч, ст. воспитатель
2.	С целью повышения интереса дошкольников к обучению в школе: - читать литературные произведения о школе; -проводить беседы о школе, об обучении; - знакомить с режимом дня ученика 1 класса; -организовывать и проводить сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.	В течении года	Ст.воспитатель, воспитатели
3	Проведение мониторинга освоения дошкольниками образовательной программы.	Май	Ст.воспитатель, воспитатели
4	Проведение обследования готовности детей к обучению в школе.	Декабрь, май	Психолог учитель- логопед воспитатели, ст.воспитатель
5	Проведение спортивного развлечения в дошкольном учреждении «Осторожен будь!».	Апрель	муз.руководитель, воспитатель
2. Методическая работа			
1	Оформление информации для родителей будущих первоклассников;	Ноябрь	Воспитатели
2	Практикум: «Развитие речи и воспитание коммуникативной	Март	Учителя- логопеды

	культуры – одно из условий равных возможностей для поступления детей в школу»		
3	Составление списков будущих первоклассников.	Апрель	Ст.воспитатель
3. Работа с родителями			
1	Родительское собрание в подготовительной группе с участием учителей начальных классов: - знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе; - деловая игра «Ваш ребенок скоро станет школьником».	Декабрь	Ст.воспитатель, завуч
3	Пресс-клуб для родителей с привлечением педагогов ДОУ и начальной школы: - «Школа здоровья»; - «Как помочь себе и своему ребёнку»; - «Почему учиться трудно».	В теч.года	Завуч, ст.воспитатель

VII. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Профком
2	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	сентябрь	Старший воспитатель
3	Приказ по организации питания в МБДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	Приказ по организации питания в МБДОУ, назначение ответственных лиц
4	Оперативное совещание по подготовке МБДОУ к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель. Воспитатели
5	Рейд комиссии по охране труда	октябрь	комиссия по ОТ
6	Заседание комитета ОТ - результаты обследования здания и помещений	октябрь	комиссия по ОТ

7	Рейд по проверке санитарного состояния групп	В течении года	Старшая медсестра
8	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь-ноябрь	Зам. заведующего по АХЧ коллектив МБДОУ
9	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь-ноябрь	Старшая медсестра
10	Работа по оформлению МБДОУ к Новому году.	декабрь	Зам. заведующего по АХЧ, коллектив МБДОУ, старший воспитатель,
11	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	Заведующий , Председатель ПК
12	Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	В течении года	Старшая медсестра
13	Проверка организации питания по правилам СанПиН	1 раз в квартал	Заведующий, Комиссия по ОТ
14	Работа по благоустройству территории (субботники)		Зам. заведующего по , коллектив МБДОУ, старший воспитатель, в

8.ПРИЛОЖЕНИЯ к годовому плану.

Приложение № 1.

План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none">- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).- Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге».- Месячник безопасности	Сентябрь	Воспитатели Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none">- Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный»- Оформление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МБДОУ.- Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах»	Октябрь	Муз.работники, специалисты, Старший воспитатель воспитатели групп
<ul style="list-style-type: none">- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»- Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором);- к остановке пассажирского транспорта	Ноябрь	Воспитатели групп
<ul style="list-style-type: none">- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...».- Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель : закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).- Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы №4 Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none">- Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение на-право», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».- Открытый просмотр сюжетно –ролевой игры на тему: «Улицы города»	Январь	Воспитатели Воспитатели старших групп
<ul style="list-style-type: none">- Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»	Февраль	Воспитатели групп
<ul style="list-style-type: none">- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок.		Воспитатели

Безопасность.» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». - Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете	Март	групп Муз.раб Старший воспитатель
- Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) - Консультация для родителей: «Опасные перекрестки»	Апрель	Воспитатели групп
Папка-передвижка : «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Май	Воспитатели
- Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».		Старший воспитатель

Приложение №2

План мероприятий по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	-Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели групп
2	Встреча с пожарными ПЧ, экскурсия в пожарную часть.	В течение года	Воспитатели групп
3	Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг»	Ноябрь	Воспитатели групп
4	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели групп
5	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водой заливай».	Февраль Март	Воспитатели групп

7	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста.	Апрель	Воспитатели групп
8	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. Информации по пожарной безопасности для родителей. Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже».	Май	Воспитатели групп

Приложение № 3

План летней оздоровительной работы.

Цель: эффективно использовать благоприятное время для укрепления здоровья детей в летний период.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

Осуществить просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№ п/п	Содержание работы	Возраст детей	Срок	Ответственные
<i>Работа с детьми</i>				
1	Праздник, посвященный «Здравствуй, солнце! Здравствуй, лето!»	Старший возраст	Май	муз. руководитель воспитатели
2	Неделя осторожного пешехода (развлечения, беседы, целевые прогулки)	Все группы		Воспитатели групп
3	Конкурс рисунков на асфальте	Все группы		Воспитатели групп
4	Беседы с детьми: «Мой дом, моя страна!»	Старший возраст		Воспитатели групп
5	«1 июня»	Старший возраст	Июнь	воспитатели
6	Неделя здоровья (мероприятия по оздоровлению, беседы, развлечения)	Все группы		Восп. групп,
7	Беседы с детьми о безопасности, правилах поведения дома и на улице «Как ребенку не попасть злому волку прямо в пасть»	Все группы		Воспитатели групп

8	Неделя любимого села: <ul style="list-style-type: none"> • Из чего состоит село? • Село - улица - мой дом • Я в селе. Село - дорога - я. • Сельские жители 	Все группы		Воспитатели групп
---	---	------------	--	-------------------

Оздоровительная работа с детьми

1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	Все группы	(ЛОП)	Воспитатели групп
---	--	------------	-------	-------------------

Система мероприятий по реализации задач

1	2	3	4	5
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Все группы	Май	воспитатели групп
3	Осуществление различных видов естественного закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, босохождение)	Все группы	В течен. летнего оздоров. периода	воспитатели групп
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке	Все группы	В течен. летнего оздоров. периода	воспитатели групп
5	Ежедневная витаминизация блюд	Все группы	В течен. летнего оздоров. периода	Завхоз

Профилактическая работа

1	Инструктаж с сотрудниками детского сада: <ul style="list-style-type: none"> • По организации охраны жизни и здоровья детей; • Предупреждению детского травматизма; • Предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; • Охране труда и выполнению требований ТБ на рабочем месте; • Оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; • Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций 		Май-июнь	Заведующий
2	Оформление санитарных бюллетеня: «Кишечная инфекция» (Профилактика глазного травматизма) «Овощи, фрукты, витамины»		Июнь-август	Воспитатели
3	Беседы с детьми: <ul style="list-style-type: none"> • «Болезни грязных рук» • «Ядовитые грибы и растения» • «Как уберечься от пагубного воздействия солнца» 		Июнь-август	воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • «Что можно и что нельзя»• «Наш друг — светофор» • «Закаляйся, если хочешь быть здоров!» 			
<u>Воспитательно-образовательная работа с детьми</u>				
1	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»		В течение ЛОП	Воспитатели
2	Одно обязательное занятие в день (музыкальное, физкультурное, изо) согласно сетке занятий на ЛОП	Все возрастные группы	Июнь-август	Муз.руков., воспит. групп
3	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю, согласно планам	Все возрастные группы	В течение ЛОП	Муз.руков., воспитатели
4	Игровая деятельность, согласно требованиям программы	Все возрастные группы	В течение ЛОП	Воспитатели групп
5	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии	Все возрастные группы	В течение ЛОП	Воспитатели групп
6	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада: • экскурсия в детскую библиотеку; • целевая прогулка к школе	Старший дошкольный возраст	Июнь-август	Воспитатели групп
7	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, в цветнике и пр.	Все возрастные группы	В течение ЛОП	Воспитатели групп
<u>Контроль и руководство оздоровительной работой</u>				
1	Смотр-конкурс по подготовке групп и участков детского сада к ЛОП		Июнь	Зав. АХЧ, ст.вос-ль воспитатели групп
2	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки)		В течение ЛОП	старшая мед. Сестра
3	Проверка наличия и сохранности выносного материала		В течение ЛОП	Воспитатели
4	Выполнение инструкций		В течение ЛОП	Ст.вос-ль
5	Организация питания: • документация по питанию, 10-дневное меню; • витаминизация, контроль калорийности пищи		В течение ЛОП	Зав. АХЧ
6	Закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений		В течение ЛОП	воспитатели

7	Планирование и организация познавательной деятельности детей		В течение ЛОП	воспитатели
8	Организация работы по изучению ПДД		В течение ЛОП	Ст.всл-ль
9	Работа с родителями		В течение ЛОП	Воспитатели, методист
Методическая работа				
1	Консультации для воспитателей: •«Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»; • «Оздоровление детей в ЛОП»; • «Подвижные игры на участке летом»; • «Организация работы по развитию движений на прогулке»; • «Экологическое воспитание детей летом»;		Май июнь	Методист
2	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период		Июнь	Методист
3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)		В течение ЛОП	Методист
<u>Работа с родителями</u>				
1	Оформление «Уголка для родителей» в группах: • режим дня, сетка занятий; •рекомендации по воспитанию детей летом; •рекомендации по экологическому воспитанию; •рекомендации по познавательному развитию		Июнь	Воспитатели
2	Оформление «Уголка здоровья» для родителей: •профилактика солнечного и теплового ударов; • профилактика кишечных инфекций;		Июнь	Воспитатели
3	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»		Август	Методист, воспитатели
4	Консультации для родителей «Как организовать летний отдых ребенка»		Июнь	Воспитатели
5	Посильное участие родителей в озеленении участка и ремонте групп		В течение ЛОП	Воспитатели групп

Формы и методы оздоровления детей в летний период.

№	Формы и методы	Содержание
1	Обеспечение здорового ритма жизни	1. Щадящий режим (адаптационный период). 2. Гибкий режим. 3. Организация микроклимата и стиля жизни групп в летний период. 4. Соблюдение питьевого режима
2	Физические упражнения	1. Утренняя гимнастика. 2. Физкультурно-оздоровительные занятия, упражнения, развлечения, игры. 3. Подвижные и дидактические игры. 4. Профилактическая гимнастика (элементы, улучшение осанки, профилактика плоскостопия, улучшение зрения и т. д.). 5. Спортивные игры. 6. Физкультурные минутки и динамические паузы
3	Гигиенические и водные процедуры	1. Умывание. 2. Мытье рук по локоть. 3. Игры с водой и песком.
4	Свето-воздушные ванны	1. Проветривание помещений (сквозное). 2. Сон при открытых форточках. 3. Прогулки на свежем воздухе 2 раза в день. 4. Обеспечение температурного режима и чистоты воздуха
5	Активный отдых	1. Развлечения и праздники. 2. Игры и забавы. 3. Дни здоровья. 4. Походы на территории детского сада и за ее пределами
6	Свето-и цветотерапия	1. Обеспечение светового режима. 2. Цветовое и световое сопровождение среды и воспитательного
7	Музыкотерапия	1. Музыкальное сопровождение режимных моментов. 2. Музыкальное сопровождение игр, упражнений, развлечений. 3. Музыкальная и театрализованная деятельность в летний период
8	Аутотренинг и психогимнастика	1. Игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы. 2. Игры-тренинги на снятие невротических состояний. 3. Минутки вхождения в день. 4. Психогимнастика. 5. Игровой самомассаж. 6. Упражнения кинезиологической направленности. 7. Дыхательная звуковая пальчиковая гимнастика
9	Спецзакаливание	1. Ходение босиком на улице. 2. Игровой массаж. 3. «Тренажёрный путь» и «Дорожка здоровья» (в группе). 4. «Дорожка здоровья» (на улице). 5. Обливание ног водой
10	Пропаганда ЗОЖ	Организация консультаций, бесед, спецзанятий
11	Витамиотерапия	Включение в рацион питания: соков, фруктов, овощей, зелени.

Приложение №5

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА – воспитателя с молодым специалистом на 2021-2022 учебный год

Цель: обеспечить постепенное вовлечение молодого воспитателя во все сферы профессиональной деятельности; а также формировать и воспитывать у молодого воспитателя потребность в самообразовании;

помочь молодому педагогу адаптироваться к работе в ДОУ, приняв его внутренние правила, традиции, условия.

Задачи:

- Помочь педагогу наладить профессиональный контакт с опытными педагогами.
- Помочь преодолеть стеснение при взаимодействии с родителями, детьми, коллегами.
- Помочь приобрести уверенность при публичных выступлениях.
- Вселить педагогический оптимизм в период профессиональной деятельности.

Месяц	Содержание работы	Метод работы
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none">1. Диагностика проблем и затруднений педагога.2. Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС.3. Планирование образовательного процесса в рамках комплексно - тематического планирования в условиях введения ФГОС ДО4. Знакомство с молодым воспитателем.5. Ознакомление с требованиями к работе в ДОУ (направлениями работы, образовательной программой)6. Разработка индивидуального плана профессионального развития по результатам анкетирования.7. Выявление трудовой мотивации, педагогической направленности.	Анкетирование. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Помощь в подготовке документации. Проверка документации.
ОКТАБРЬ	<ol style="list-style-type: none">1. Выбор темы по самообразованию.2. Ознакомление с нормативно - правовой базой.3. Мониторинг4. Обсуждение основных подходов в воспитании в период адаптации детей к условиям ДОУ5. Моделирование педагогических ситуаций6. Определение методов работы с тяжело адаптирующимися детьми7. Создание благоприятного эмоционального климата в группе	Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы.

НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика проведения детских праздников. 2. Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия. 3. Оформление наглядной информации для родителей. 4. Определение основных функций общения с детьми дошкольного возраста 5. Тренинг для молодых специалистов ДОУ «Построение эффективного общения и взаимодействия с воспитанниками» 6. Рекомендации по охране жизни и здоровья детей в группе 7. Обсуждение и анализ педагогических ситуаций 	<p>Помощь в подготовке и организации осеннего праздника.</p> <p>Наблюдение за наставником в роли ведущей.</p> <p>Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями.</p>
ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуальной работы с детьми. 2. Роль игры в развитии дошкольников 3. Мастер – класс педагога – наставника по организации предметно – развивающей среды в ДОУ, соответствующей педагогическим и санитарным требованиям. Ознакомление с педагогическими требованиями к проведению совместной деятельности с дошкольниками 4. Ознакомление с понятием “предметно-развивающая среда” «Предметно-развивающая среда в ДОУ как условие успешного воспитательно – образовательного процесса» 	<p>Просмотр занятий молодого специалиста.</p> <p>Обсуждение.</p> <p>Помощь.</p> <p>Секреты мастерства</p>
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. 2. Использование современных игровых технологий. 3. Круглый стол для начинающих педагогов ДОУ «Родительские собрания в ДОУ (приемы, используемые в процессе проведения) 4. Налаживание контакта и доверительных отношений с воспитанниками и их родителями. Развитие умения работать в контакте с родителями 	<p>Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми.</p> <p>Наблюдение за работой молодого специалиста -.</p>
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. 2. Использование современных здоровьесберегающих технологий. 3. Привлечение молодого специалиста к совместной работе по подготовке к проведению праздника «Масленица». 4. Налаживание контакта и доверительных отношений с воспитанниками и их родителями. Развитие умения работать в контакте с родителями 	<p>Консультация и решения выхода из этих проблем.</p> <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p>
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. 2. Использование в работе ИКТ. 3. Моделирование педагогических ситуаций. Обсуждение с воспитателями-наставниками, обмен мнениями. 4. Круглый стол для начинающих педагогов ДОУ 	<p>Обсуждение.</p> <p>Консультация, использование</p>

	«Родительские собрания в ДОУ (приемы, используемые в процессе проведения) 5. Изучение понятия “лично-ориентированный подход”; особенностей внедрения лично-ориентированного подхода в ДОУ.	презентаций в работе с детьми и родителями.
АПРЕЛЬ	1. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. 2. Подготовка к мониторингу развития детей. 3. Открытый показ совместной деятельности с воспитанниками внутри ДОУ; совместный анализ, обмен мнениями и пожелания коллег	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме Оказание помощи..
МАЙ	1. Подготовка к летне – оздоровительному периоду. 2. Подведение итогов работы. 3. Выбор методической темы для работы по самообразованию 4. Педагогическое самообразование; выступление на педагогическом совете. 5. Ознакомление с требованиями к работе с детьми в летний период 6. «Летняя оздоровительная работа в ДОУ»	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Самоанализ молодого воспитателя.

